

Acta del Ple

Identificació de la sessió

Sessió: Sessió ordinària del Ple de data 16-10-2020

Ens: Ajuntament de la Torre de Fontaubella

Òrgan: Ple

Caràcter: Ordinària

President/a: Albert Sabaté Rull

Secretari/ària: Oscar-Ruben Presa Virgili

Dia: 16 d'octubre de 2020

Hora d'inici: 19:10

Lloc: SALA DE PLENS

Assistents:

Sr. Joan Mas Salsench (IpTF-AM)

Sra. Natàlia Serra Aguiló (TDF- Amunt)

Sra. Ester Olmedo Pujol (TDF- Amunt)

Excusen la seva assistència:

Sr. Jaume Rofes Anglès (IpTF-AM)

Constatada l'existència de quòrum legal, conforme a l'art. 98 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la LMRLC, l'Alcalde obre la sessió.

Abans de començar amb els punts de l'Ordre del dia, l'Alcalde informa de l'absència del regidor Sr. Jaume Rofes Anglès a causa de la seva hospitalització i desitja que es pugui recuperar ben aviat.

ACORDS

1.- SECRETARIA INTERVENCIÓ

1.- APROVACIÓ DE L'ACTA DE LA SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA DEL PLE DE DATA 27-07-2020

1. SESSIÓ EXTRAORDINÀRIA PLE 27-07-2020

Es sotmet a aprovació l'acta de la sessió extraordinària del Ple de data 27 de juliol de 2020, de la qual no es fa lectura de la mateixa, tota vegada que els regidors i les regidores disposen d'una còpia, que ha estat tramesa juntament amb la convocatòria.

Sotmesa a votació l'aprovació de l'esborrany de l'acta, s'aprova per unanimitat dels Corporatius.

2.- PROPOSTA DE CREACIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT I APROVACIÓ DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT

2. PROPOSTA DE CREACIÓ DEL COMITÈ DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ DE L'AJUNTAMENT I APROVACIÓ DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

Sentit de la votació

Sotmesa a votació la proposta d'acord, resulta aprovada per unanimitat dels Corporatius.

Fets

L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella utilitza els mitjans que en cada moment posen a la seva disposició les Tecnologies de la Informació i de les Comunicacions (TIC) per assolir els seus objectius.

Els sistemes TIC han d'estar protegits contra amenaces accidentals o deliberades amb potencial per incidir en la confidencialitat, integritat, disponibilitat, autenticitat o traçabilitat de la informació i els serveis. Per defensar-se d'aquestes amenaces, es requereix una estratègia que s'adapti als canvis en les condicions de l'entorn per garantir la prestació contínua dels serveis.

Això implica que els òrgans superiors i directius responsables de la informació, els sistemes i els serveis electrònics han d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides pel Reial decret 3/2010, de 8 de gener, que regula l'Esquema Nacional de Seguretat (en endavant , ENS) en l'àmbit de l'Administració Electrònica, modificat mitjançant Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre, així com realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Els diferents òrgans superiors i directius responsables han assegurar-se que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema, des de la seva concepció fins a la retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'explotació . Els requisits de seguretat i el seu finançament, han de ser identificats i inclosos en la planificació, en la sol·licitud d'ofertes, i en plecs de licitació per a projectes de TIC.

Segons l'article 7 de Reial Decret regulador de l'ENS, la seguretat de la informació ha de contemplar els aspectes de prevenció, detecció, reacció, correcció i recuperació, per aconseguir que les amenaces sobre la mateixa no es materialitzin i no afectin els serveis que es presten.

El Comitè de Seguretat de les Tecnologies de la Informació i comunicació (Comitè STIC), de caràcter Inter departamental, està adscrit a la Alcaldia del municipi, òrgan competent en matèria de tecnologies de la informació i comunicacions municipals.

La Política de Seguretat de la Informació, que s'aprova mitjançant el present Acord, conté els principis i directrius per a la gestió de la seguretat de la informació i el model organitzatiu per a la gestió d'aquesta Política.

En la mateixa, s'inclouen els següents aspectes:

- a) L'objectiu i abast de la Política de Seguretat de la Informació.
- b) El marc normatiu aplicable en l'àmbit de la Seguretat de la Informació.
- c) Els nivells aplicables en aquesta matèria.
- d) El model organitzatiu per a la gestió de la Política de Seguretat de la Informació.
- e) Els rols, responsabilitats i funcions dels òrgans municipals relacionats amb la seguretat de la informació.

Fonaments de dret

Atès que l'article 11 – Requisits mínims de seguretat del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'ENS, al paràgraf 1 indica: *Tots els òrgans superiors de les administracions públiques han de disposar formalment de la seva política de seguretat, que serà aprovada pel titular de l'òrgan superior corresponent.*

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Crear un Comitè de Seguretat de la Informació en el si de l'Ajuntament de la Torre de Fontaubella com a màxim òrgan consultiu i de suport a la presa de decisions en matèria de seguretat de la informació.

SEGON.- Designar a Secretaria / Interventora, com a Responsable la Informació i Serveis de l'Ajuntament de la Torre de Fontaubella al Responsable TIC del Consell Comarcal del Priorat com a Responsable de Seguretat.

TERCER.- Designar com a membres de Comitè de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de la els següents membres:

- Alcalde de la Torre de Fontaubella
- El/la Secretari/a / Interventor/a de la Torre de Fontaubella
- Responsable TIC del Consell Comarcal del Priorat.
- Delegat de Protecció de Dades (si hi ha).

QUART. – Aprovar la Política de Seguretat de la Informació de l'Ajuntament de la Torre de Fontaubella en els termes de l'ANNEX I – Política de Seguretat d'aquest document.

CINQUÈ - Els criteris i instruccions contingudes en el document que s'aprova mitjançant el present Acord constitueixen directrius vinculants per a tots els òrgans superiors i directius de l'Ajuntament de la Torre de Fontaubella, així com per a terceres parts a les que l'Ajuntament de la Torre de Fontaubella prestin serveis, cedeixin informació, o de les que utilitzin serveis o manipulin informació.

L'Ajuntament mantindrà a la seu electrònica la versió actualitzada del document de Política de Seguretat de la Informació.

ANNEX 1 .- POLÍTICA DE SEGURETAT

1.- INTRODUCCIÓ

L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella depèn dels sistemes TIC (Tecnologies d'Informació i Comunicacions) per assolir els seus objectius. Aquests sistemes han de ser administrats amb diligència, prenent les mesures adequades per protegir-los enfront de danys accidentals o deliberats que puguin afectar la disponibilitat, integritat o confidencialitat de la informació tractada o els serveis prestats.

L'objectiu de la seguretat de la informació és garantir la qualitat de la informació i la prestació continuada dels serveis, actuant preventivament, supervisant l'activitat diària i reaccionant amb rapidesa als incidents.

Els sistemes TIC han d'estar protegits contra amenaces de ràpida evolució amb potencial per incidir en la confidencialitat, integritat, disponibilitat, ús previst i valor de la informació i els serveis. Per defensar-se d'aquestes amenaces, es requereix una estratègia que s'adapti als canvis en les condicions de l'entorn per garantir la prestació contínua dels serveis. Això implica que els departaments han d'aplicar les mesures mínimes de seguretat exigides per l'Esquema Nacional de Seguretat, així com realitzar un seguiment continu dels nivells de prestació de serveis, seguir i analitzar les vulnerabilitats reportades, i preparar una resposta efectiva als incidents per garantir la continuïtat dels serveis prestats.

Els diferents departaments han de assegurar-se que la seguretat TIC és una part integral de cada etapa del cicle de vida del sistema, des de la seva concepció fins a la retirada de servei, passant per les decisions de desenvolupament o adquisició i les activitats d'explotació. Els requisits de seguretat i les necessitats de finançament han de ser identificats i inclosos en la planificació, en la sol·licitud d'ofertes, i en plecs de licitació per a projectes de TIC.

Els departaments han d'estar preparats per prevenir, detectar, reaccionar i recuperar-se d'incidentes, d'acord amb l'article 7 de l'ENS.

2.- ABAST

La Política de Seguretat de l'Ajuntament La Torre de Fontaubella és d'obligat compliment per a tots els membres i sistemes TIC de l'Ajuntament sense excepcions.

3.- MISSIÓ

L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella té la principal missió d'impulsar la qualitat de vida al municipi a través de la millora en la prestació dels serveis, fent-la més sostenible, participativa, i integrada social i territorialment amb major eficiència en la gestió dels recursos.

4.- MARC NORMATIU

Per a l'execució de la present política s'ha tingut en compte la legislació que afecta el sistema d'informació objecte d'aquest document, que és:

- Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

- Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del Sector Públic.
- Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, modificat pel Reial Decret 951/2015, de 23 d'octubre.
- Resolució de 13 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de conformitat amb l'Esquema Nacional de Seguretat.
- Resolució de 7 d'octubre de 2016, de la Secretaria d'Estat d'Administracions Públiques, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Informe de l'Estat de la Seguretat.
- Resolució de 27 de març de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat d'Auditoria de la Seguretat dels Sistemes d'Informació.
- Resolució de 13 d'abril de 2018, de la Secretaria d'Estat de Funció Pública, per la qual s'aprova la Instrucció Tècnica de Seguretat de Notificació d'Incidents de Seguretat.
- Reial Decret 4/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional d'Interoperabilitat en l'àmbit de l'Administració Electrònica.
- Reial Decret 1671/2009, de 6 de novembre, pel qual es desenvolupa parcialment la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'accés electrònic dels ciutadans als serveis públics.
- Articles 23 i 24 de la Llei Orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal.
- Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i de Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa a el tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46 / CE (Reglament general de protecció de dades, RGPD).
- Llei 34/2002, de 11 de juliol, de serveis de la societat de la informació i de comerç electrònic.
- Llei 37/2007, de 16 de novembre, sobre reutilització de la informació del sector públic.
- Llei 19/2013, de 9 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern.
- Llei 25/2007, de 18 d'octubre, de conservació de dades relatives a les comunicacions electròniques i a les xarxes públiques de comunicacions.
- Llei 56/2007, de 28 de desembre, de mesures d'impuls de la Societat de la Informació.
- Llei 9/2014, de 9 de maig, general de telecomunicacions.
- Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, modificada per la Llei 11/1999, de 21 d'abril.
- Reial Decret Legislatiu 1/1996, de 12 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei de Propietat Intel·lectual.
- Reial Decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic.
- Llei 59/2003, de 19 de desembre, de signatura electrònica.
- Reial Decret 1553/2005, de 23 de desembre, pel qual es regula el document nacional d'identitat i els seus certificats de signatura electrònica.
- Text refós de la Llei de Contractes de Sector Públic, aprovat per Reial Decret Legislatiu 3 /2011, de 14 de novembre, i la normativa de desenvolupament.
- Reial decret llei 14/2019, de 31 d'octubre, pel qual s'adopten mesures urgents per raons de seguretat pública en matèria d'administració digital, contractació del sector públic i telecomunicacions

5.- OBJECTIUS

L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella per aconseguir el compliment dels articles del Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, pel qual es regula l'Esquema Nacional de Seguretat en l'àmbit de l'administració electrònica, que recullen els principis bàsics i dels requisits mínims, ha implementat diverses mesures de seguretat proporcionals a la naturalesa de la informació i els serveis a protegir i tenint en compte la categoria dels sistemes afectats.

Seguretat com un procés integral (article 6) i seguretat per defecte (article 19)

La seguretat constitueix un procés integrat per tots els elements tècnics, humans, materials i organitzatius, relacionats amb el sistema. L'aplicació de l'Esquema Nacional de Seguretat a l'Ajuntament de la Torre de Fontaubella estarà presidida per aquest principi, que exclou qualsevol actuació puntual o tractament conjuntural.

Es prestarà la màxima atenció a la conscienciació de les persones que intervenen en el procés i als seus responsables jeràrquics, perquè, ni la ignorància, ni la manca d'organització i coordinació, ni instruccions inadequades, siguin font de risc per a la seguretat.

Els sistemes es dissenyaran de manera que garanteixin la seguretat per defecte, de la següent forma:

- a. El sistema proporcionarà la mínima funcionalitat requerida perquè l'organització assoleixi els seus objectius.
- b. Les funcions d'operació, administració i registre d'activitat seran les mínimes necessàries, i s'ha d'assegurar que només són accessibles per les persones, o des d'emplaçaments o equips, autoritzats, podent-se exigir si s'escau restriccions d'horari i punts d'accés facultats.
- c. En un sistema d'explotació s'eliminaran o desactivaran, mitjançant el control de la configuració, les funcions que no siguin d'interès, siguin innecessàries i, fins i tot, aquelles que siguin inadequades a la finalitat que es persegueix.
- d. L'ús ordinari del sistema ha de ser senzill i segur, de manera que una utilització insegura requereixi d'un acte conscient per part de l'usuari.

Revaluació periòdica (article 9) i integritat i actualització de sistema (Article 2)

L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella ha implementat controls i avaluacions regulars de la seguretat, (incloent avaluacions dels canvis de configuració de forma rutinària), per conèixer en tot moment l'estat de la seguretat dels sistemes en relació a les especificacions dels fabricants, a les vulnerabilitats i a les actualitzacions que els afectin, reaccionant amb diligència per gestionar el risc a la vista de l'estat de seguretat dels mateixos. Abans de l'entrada de nous elements, ja siguin físics o lògics, aquests requeriran d'una autorització formal.

Així mateix, sol·licitarà la revisió periòdica per part de tercers amb la finalitat d'obtenir una avaluació independent.

Gestió de personal (article 14) i professionalitat (article 15)

Tots els membres de l'Ajuntament de la Torre de Fontaubella dins l'àmbit de l'ENS, atendran a una sessió de conscienciació en matèria de seguretat com a mínim un cop a l'any. S'establirà un programa de conscienciació contínua per atendre tots els membres, en particular als de nova incorporació.

Les persones amb responsabilitat en l'ús, operació o administració de sistemes TIC rebran formació per al maneig segur dels sistemes en la mesura que la necessitin per realitzar-la. La formació serà obligatòria abans d'assumir una responsabilitat, tant si és la seva primera assignació o si es tracta d'un canvi de lloc de treball o de responsabilitats en el mateix.

Incidents de seguretat (article 24), prevenció, reacció i recuperació (article 7)

L'Ajuntament la Torre de Fontaubellaha implementat un procés integral de detecció, reacció i recuperació davant de codi nociu mitjançant el desenvolupament de procediments que cobreixen els mecanismes de detecció, els criteris de classificació, els procediments d'anàlisi i resolució, així com les vies de comunicació a les parts interessades i el registre de les actuacions. Aquest registre es farà servir per a la millora contínua de la seguretat de sistema.

Perquè la informació i / o els serveis no es vegin perjudicats per incidents de seguretat, l'Ajuntament la Torre de Fontaubella implementa les mesures de seguretat establertes per l'ENS, així com qualsevol altre control addicional, que hagi identificat com a necessari, a través d'una avaluació d'amenaques i riscos. Aquests controls, així com els rols i responsabilitats de seguretat de tot el personal, estan clarament definits i documentats.

Quan es produeix una desviació significativa dels paràmetres que s'hagin preestablert com a normals, s'establiran els mecanismes de detecció, anàlisi i informe necessaris perquè arribin als responsables regularment.

L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella ha d'establir les següents mesures de reacció davant incidents de seguretat:

- Mecanismes per respondre eficaçment als incidents de seguretat.
- Designar un punt de contacte per a les comunicacions pel que fa a incidents detectats en altres departaments o en altres organismes.
- Establir protocols per a l'intercanvi d'informació relacionada amb l'incident. Això inclou comunicacions, en ambdós sentits, amb els Equips de Resposta a Emergències (CERT).
- Per garantir la disponibilitat dels serveis, L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella disposa dels mitjans i tècniques necessàries que permeten garantir la recuperació dels serveis més crítics.

Línies de defensa (article 8) i prevenció davant altres sistemes interconnectats (article 22)

L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella ha implementat una estratègia de protecció basada en múltiples capes, constituïdes per mesures organitzatives, físiques i lògiques, de tal manera que quan una de les capes falli, el sistema implementat permeti:

- Guanyar temps per a una reacció adequada davant dels incidents que no s'han pogut evitar.
- Reduir la probabilitat que el sistema sigui compromès en el seu conjunt.
- Minimitzar l'impacte final sobre el mateix.

Aquesta estratègia de protecció ha de protegir el perímetre, en particular, si es connecta a xarxes públiques. En tot cas s'analitzaran els riscos derivats de la interconnexió del sistema, a través de xarxes, amb altres sistemes, i es controlarà el seu punt d'unió.

Funció diferenciada (article 10) i organització i implantació del procés de seguretat (article 12)

L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella ha organitzat la seva seguretat compromentent a tots els membres de la corporació mitjançant la designació de diferents rols de seguretat amb responsabilitats clarament diferenciades, tal com es recull en l'apartat de "ORGANITZACIÓ DE LA SEGURETAT" del present document.

Autorització i control dels accessos (article 16)

L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella ha implementat mecanismes de control d'accés al sistema d'informació, limitant als estrictament necessaris i degudament autoritzats.

Protecció de les instal·lacions (article 17)

L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella ha implementat mecanismes de control d'accés físic, prevenint els accessos físics no autoritzats, així com els danys a la informació i als recursos, mitjançant perímetres de seguretat, controls físics i proteccions generals en àrees.

Adquisició de productes de seguretat i contractació de serveis de seguretat (article 18)

Per a l'adquisició de productes, L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella esté en compte que aquests productes tinguin certificada la funcionalitat de seguretat relacionada amb l'objecte de la seva adquisició, excepte en aquells casos en què les exigències de proporcionalitat pel que fa als riscos assumits no ho justifiquin, segons el parer del responsable de Seguretat.

Protecció de la informació emmagatzemada i en trànsit (article 21) i continuïtat de l'activitat (article 25)

L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella ha implementat mecanismes per protegir la informació emmagatzemada o en trànsit, especialment quan aquesta es troba en entorns insegurs (portàtils, tabletas, suports d'informació, xarxes obertes, etc.).

Els sistemes disposaran de còpies de seguretat i establir els mecanismes necessaris per garantir la continuïtat de les operacions en cas de pèrdua dels mitjans habituals de treball.

S'han desenvolupat procediments que assegurin la recuperació i conservació a llarg termini dels documents electrònics produïts en l'àmbit de les competències de l'Ajuntament de la Torre de Fontaubella. De la mateixa manera, s'han implementat mecanismes de seguretat d'acord amb la naturalesa del suport en què es trobin els documents, per garantir que tota informació relacionada en suport no electrònic estigui protegida amb el mateix grau de seguretat que l'electrònica.

Registres d'activitat (article 23)

L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella ha habilitat registres de l'activitat dels usuaris retenint la informació necessària per monitoritzar, analitzar, investigar i documentar activitats indegudes o no autoritzades, permetent identificar en cada moment a la persona que actua. Tot això amb la finalitat exclusiva d'aconseguir el compliment de l'objecte del present Reial decret, amb plenes garanties del dret a l'honor, a la intimitat personal i familiar i a la pròpia imatge dels afectats, i d'acord amb la normativa sobre protecció de dades personals, de funció pública o laboral, i altres disposicions que siguin aplicables.

6.- DADES DE CARÀCTER PERSONAL

L'Ajuntament la Torre de Fontaubella dóna compliment a la normativa de protecció de dades, des de la seva condició de Responsables de Tractament com a Encarregats de tractament ver les dades que accedeixen, visionen i tracten dels ciutadans en el marc de la prestació de serveis que realitzen.

Per aquest motiu es disposa d' un registre d'activitats actualitzat, definint i analitzant els riscos que el tractament de dades pot significar així com realitzat els pertinents avaluacions d'impacte sobre les dades personals i aplicant les mesures tècniques i organitzatives necessàries per realitzar un tractament de dades de conformitat amb els requisits reglamentaris i legals, donar compliment a les notes de confidencialitat, disponibilitat i integritat exigida per la normativa de protecció de dades i en el marc de la seva responsabilitat proactiva.

7.- COMPROMÍS DE LA DIRECCIÓ

L'Alcaldia de l'**Ajuntament de la Torre de Fontaubella** expressa el seu compromís total amb la present política de seguretat, mantenint les directrius fixades en el present document i proporcionant els recursos necessaris per a això. Així mateix, ha de publicar i lliurarà a tots els empleats i contractistes el present document, perquè tots coneguin els objectius establerts per la direcció, les polítiques, principis i normes adoptades i la seva importància per a la seguretat de l'organització, les responsabilitats generals i específiques en matèria de seguretat i altres referències per a la documentació que puguin ser útils.

8.- ORGANITZACIÓ DE LA SEGURETAT

L'organització de la Seguretat de la Informació de l'**Ajuntament de la Torre de Fontaubella** s'estableix en la forma que s'indica a continuació.

8.1 ROLS O PERFILS DE SEGURETAT

Per garantir el compliment i l'adaptació de les mesures exigides per reglament, s'han creat rols o perfils de seguretat i s'han designat els càrrecs o òrgans que els ocuparan, de la següent forma:

- Delegat de Protecció de Dades (DPD)
- Responsable de la Seguretat de Sistemes de la Informació Municipal.

8.2 COMITÈ DE SEGURETAT TIC

A l'**Ajuntament de la Torre de Fontaubella** s'ha constituït un Comitè de Seguretat de la Informació, com a òrgan col·legiat, i està format pels següents membres:

- Alcalde de la Torre de Fontaubella
- La Secretària / Interventora.
- Responsable TIC del Consell Comarcal del Priorat
- Delegat de Protecció de Dades

El president del Comitè STIC serà l'Alcalde de l'Ajuntament.

El Secretari del Comitè STIC serà el Secretari/a de l'Ajuntament i tindrà com a funcions:

- Convocar per ordre del president les reunions del Comitè de Seguretat de la Informació.
- Preparar els temes a tractar en les reunions del Comitè, aportant informació puntual per a la presa de decisions.
- Elaborar l'acta de les reunions.

El Delegat de Protecció de Dades participarà amb veu, però sense vot en les reunions de Comitè de seguretat de la informació quan en el mateix vagin a abordar qüestions relacionades amb el tractament de dades de caràcter personal, així com sempre que es requereixi la seva participació. En tot cas, si un assumpte se sotmetés a votació, es farà constar sempre en acta l'opinió del Delegat de Protecció de Dades.

Amb caràcter opcional, altres membres de l'Ajuntament la Torre de Fontaubella podran incorporar-se a les tasques del Comitè, inclosos grups de treball especialitzats, ja siguin de caràcter intern, extern o mixt.

La Comissió es reunirà en sessió ordinària almenys un cop l'any, amb l'objecte d'elaborar l'informe, que remetrà a l'Alcaldia, i que coincidirà amb el lliurament dels indicadors per a l'Informe Nacional de l'Estat de Seguretat (INES). Podrà reunir-se, igualment, en sessió extraordinària en cada ocasió en que els assumptes relacionats amb les seves competències ho requereixi. Les reunions seran convocades per la presidència de la Comissió, ja sigui per pròpia iniciativa, ja a petició de qualsevol dels seus components, amb una antelació mínima de 5 dies hàbils en el cas de tractar-se d'una sessió ordinària i de 48 hores quan es tracti d'una sessió extraordinària.

El Comitè de Seguretat TIC reportarà a l'alcaldia del seu Ajuntament.

8.3 RESPONSABILITATS ASSOCIADES A L'ESQUEMA NACIONAL DE SEGURETAT

8.3.1 Responsable de Seguretat de Sistemes de la Informació Municipal

Seràn tasques per dur a terme pel Responsable de Segurerat de Sistemes de la Informació Municipal en relació amb l'Esquema Nacional de Seguretat les següents:

- Identificar, valorar i aprovar la informació i serveis de ciutadans o d'altres administracions públiques que fos tractada pel seu Ajuntament.
- Establir i aprovar els requisits de seguretat aplicables el servei i la informació dins de el marc establert en l'annex I de Reial Decret 3/2010, de 8 de gener, prèvia proposta a el responsable de seguretat ENS, i / o Comitè de Seguretat de l' informació
- Elaborar anualment l'informe INES (Informe Nacional del Estado de la Seguridad) i reportar-lo al CCN-CERT.
- Reportar a l'Alcaldia l'informe INES i/o altres Informes d'Estat de la Seguretat TIC.
- Elaborar i revisar anualment la Política de Seguretat de la Informació per a la seva aprovació per l'òrgan competent.
- Acceptar els nivells de risc residual que afectin el Servei i a la Informació.
- Mantenir i verificar el nivell adequat de seguretat de la Informació manejada i dels serveis electrònics prestats pels sistemes d'informació.
- Promoure la formació i conscienciació en matèria de seguretat de la informació.
- Designar responsables de l'execució de l'anàlisi de riscos, de la declaració d'aplicabilitat, identificar mesures de seguretat, determinar configuracions necessàries, elaborar documentació de sistema.
- Gestionar les revisions externes o internes de el sistema.

Quan la complexitat del sistema ho justifiqui, el responsable de Seguretat de Sistemes de la Informació Municipal podrà designar els responsables de sistema delegats que consideri necessaris, que tindran dependència funcional directa d'aquell i seran responsables en el seu àmbit de totes aquelles accions que els delegui el mateix. De la mateixa manera, també podrà delegar en un altre / s funcions concretes de les responsabilitats que se li atribueixen.

8.2 Comitè STIC

El Comitè de Seguretat TIC tindrà les següents funcions:

- Divulgació de la política i normativa de seguretat de l'Ajuntament.
- Aprovació de la normativa de seguretat de l'Ajuntament.
- Revisió anual de la política de seguretat perquè sigui aprovada per Ple Municipal.
- Desenvolupament del procediment de designació de rols.
- Designació de rols i responsabilitats.
- Promoció, supervisió i aprovació de les tasques de seguiment de l'ENS:
 - Tasques d'adequació
 - Anàlisi de Riscos
 - Plans de millora de seguretat de la informació
- Informar regularment l'estat de la seguretat de la informació a l'Alcaldia.
- Elaborar l'estratègia d'evolució pel que fa a seguretat de la informació.
- Elaborar i aprovar els requisits de formació i qualificació d'administradors, operadors i usuaris des del punt de vista de la seguretat de la informació.
- Promoure les auditories periòdiques que permetin verificar el compliment de les obligacions de l'organisme en matèria de seguretat.
- Monitoritzar els principals riscos residuals assumits pel seu Ajuntament i recomanar possibles actuacions respecte a ells.
- Coordinar els esforços de les diferents àrees en matèria de seguretat de la informació, per assegurar que els esforços són consistents, alineats amb l'estratègia decidida en la matèria, i evitar duplicitats.
- Prioritzar les actuacions en matèria de seguretat quan els recursos siguin limitats

8.4 ASSIGNACIÓ DE ROLS

Es defineix com a Responsable de Seguretat de Sistemes de la informació Municipal al Secretari/interventor de l'Ajuntament de la Torre de Fontaubella

8.5 PROCEDIMENTS DE DESIGNACIÓ DE LES PERSONES

La creació del Comitè de Seguretat de la Informació, el nomenament dels seus integrants i la designació dels responsables identificats en aquesta Política ha estat realitzada per l'Alcalde de l'**Ajuntament de la Torre de Fontaubella** comunicada a les parts afectades per aprovació del Ple.

Els membres de Comitè, així com els rols de seguretat seran revisats cada quatre anys o en ocasió de vacant.

8.6 RESOLUCIÓ DE CONFLICTES

El Comitè STIC s'encarregarà de la resolució dels conflictes i / o diferències d'opinions, que poguessin sorgir entre els rols de seguretat.

9. GESTIÓ DE RISCOS

Tots els sistemes subjectes a aquesta Política hauran de realitzar un anàlisi de riscos, avaluant les amenaces i els riscos als que estan exposats. Aquest anàlisi es repetirà:

- Regularment, al menys un cop a l'Any.
- Quan canviï la informació manejada.
- Quan canviïn els serveis prestats.
- Quan ocorri un incident greu de seguretat.
- Quan es reportin vulnerabilitats greus.

Per a l'harmonització dels anàlisis de riscos, el Comitè STIC establirà una valoració de referència per als diferents tipus d'informació manipulada i els diferents serveis prestats. El comitè STIC dinamitzarà la disponibilitat dels recursos per atendre a les necessitats de seguretat dels diferents sistemes, promovent inversions de caràcter horitzontal.

10. DESENVOLUPAMENT DE LA POLÍTICA DE SEGURETAT DE LA INFORMACIÓ

El **Comitè STIC** ha aprovat el desenvolupament d'un sistema de gestió, que serà establert, implementat, mantingut i millorat, d'acord amb els estàndards de seguretat. Aquest sistema s'adequarà i servirà de gestió dels controls de l'Esquema Nacional de Seguretat. El sistema serà documentat i permetrà generar evidències dels controls i de l'acompliment dels objectius marcats pel Comitè. Hi ha d'haver un procediment de gestió documental que establirà les directrius per a l'estructuració de la documentació de seguretat de sistema, la seva gestió i accés.

Correspon al **Comitè STIC** la revisió anual de la present Política proposant, en cas que sigui necessari millores de la mateixa, per a la seva aprovació per part del Ple Municipal per raó de la matèria de l'Ajuntament de La Torre de Fontaubella.

11. OBLIGACIONS DEL PERSONAL

Tot el personal l'Ajuntament la Torre de Fontaubella així com el que presti serveis a l'Organisme relacionats amb els sistemes d'informació, té l'obligació de conèixer i complir la present Política de Seguretat, les normatives i el procediments derivats de la mateixa. Es trobaran entre elles les relatives a la protecció de dades de caràcter personal, i el responsable de seguretat de disposar dels mecanismes necessaris perquè la informació arribi a tothom.

L'incompliment manifest de la Política de Seguretat de la Informació o la normativa i procediments derivats d' aquesta podrà implicar l'inici de mesures disciplinàries oportunes i, si s'escau, les responsabilitats legals corresponent

12. TERCERES PARTS

Quan l'Ajuntament la Torre de Fontaubella presti serveis a altres organismes o manipuli informació d'altres organismes, se'ls farà partícips d'aquesta Política de Seguretat de la Informació, s'establiran canals de comunicació entre els respectius Comitès de Seguretat TIC i s'establiran procediments d'actuació per a la reacció davant incidents de seguretat.

Quan l'Ajuntament la Torre de Fontaubella utilitzi serveis de tercers o cedeixi informació a tercers, se'ls farà partícips d'aquesta Política de Seguretat i de la Normativa de Seguretat que pertoqui a aquests serveis o informació. Aquesta tercera part quedarà subjecta a les obligacions establertes en aquesta normativa, podent desenvolupar els seus propis procediments operatius per satisfer-la. S'establiran procediments específics d'informe i resolució d'incidències. Es garantirà que el personal de tercers està adequadament conscienciat en matèria de seguretat, almenys al mateix nivell que l'establert en aquesta Política.

Quan algun aspecte de la Política no pugui ser satisfet per una tercera part segons es requereix en els paràgrafs anteriors, es requerirà un informe del responsable de seguretat que indiqui els riscos en què s'incorre i la forma de tractar-los. Es requerirà l'aprovació d'aquest informe pels responsables de la informació i els serveis afectats abans de seguir endavant.

3.- PROPOSTA D'ACORD, SI S'ESCAU, D'APROVACIÓ DE PRÒRROGA DEL CONVENI AMB EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT PER A L'ASSUMPCIÓ DE LA FACULTAT DE DENÚNCIA I SANCIO

3. PRÒRROGA CONVENI DE COL.LABORACIÓ ENTRE L'AJUNTAMENT I EL SERVEI CATALÀ DE TRÀNSIT PER A L'ASSUMPCIÓ DE LA FACULTAT DE DENÚNCIA I SANCIO PER INFRACCIONS A NORMES DE CIRCULACIÓ EN VIES URBANES

Sentit de la votació

Sotmesa a votació la proposta d'acord, resulta aprovada per unanimitat dels Corporatius.

Fets

L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella i el Servei Català de Trànsit van subscriure un conveni de col·laboració per a l'assumpció de la facultat de denúncia i sanció per infraccions a normes de circulació en vies urbanes.

En data 2 d'octubre de 2015 es va publicar la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic, l'article 49.h) de la qual estableix les regles següents quant al termini de vigència dels convenis:

-Els convenis han de tenir una durada determinada, que no pot ser superior a quatre anys, llevat que normativament es prevegi un termini superior.

- En qualsevol moment abans de la finalització del termini previst a l'apartat anterior (4 anys), els signants del conveni en poden acordar unànimement la pròrroga per un període de fins a quatre anys addicionals o la seva extinció.

Igualment, i de conformitat amb l'apartat 1 de la disposició addicional vuitena de la Llei 40 /2015, d'1 d'octubre, esmentada, relatiu a l'adaptació dels convenis vigents, els convenis que el 2 d'octubre de 2016 no tinguin determinat un termini de vigència o, si existeix, tinguin establerta una pròrroga tàcita per un temps indefinit, el seu termini de vigència serà de quatre anys.

Fonaments de dret

Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases del Règim Local.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Manifestar al Servei Català de Trànsit la voluntat de l'ajuntament de la Torre de Fontaubella de continuar amb la col·laboració endegada en el seu moment en matèria de denúncia i infracció d'infraccions de trànsit.

Segon.- Subscriure nou conveni de col·laboració adaptat a la normativa vigent, facultant a l'alcalde de l'ajuntament, Sr. Albert Sabaté Rull, per a la signatura del mateix.

Tercer.- Trametre certificació d'aquest acord al Servei Català de Trànsit pel seu coneixement i efectes.

4.- PROPOSTA D'ACORD, SI S'ESCAU, D'ADHESIÓ AL PROJECTE DE REALITZACIÓ DE PLAQUES INFORMATIVES CODIS QR ALS MUNICIPIS DEL PRIORAT

4. PROPOSTA D'ADHESIÓ AL PROJECTE "REALITZACIÓ DE PLAQUES INFORMATIVES CODIS QR MUNICIPIS PRIORAT",

El regidor Sr. Joan Mas Salsench esmenta que seria bo que s'incorporés en aquests Codis QR tota la informació que van elaborar els alumnes de l'Institut de Falset.

L'Alcalde respon que es pren nota i que troba encertada aquesta aportació.

Sentit de la votació

Sotmesa a votació la proposta d'acord, resulta aprovada per unanimitat dels Corporatius.

Fets

Fa més de 20 anys el Consell Comarcal del Priorat va realitzar unes casetes i panells d'informació turística per a cadascun dels municipis de la comarca.

Transcorregut aquest temps la informació turística que contenen ha quedat desactualitzada, per la qual cosa es vol complementar el seu contingut d'una manera senzilla amb la realització d'unes plaques metàl·liques amb codis QR que ofereixin informació al dia i ampliada.

Els codis QR enllacen amb el contingut sobre el municipi que figura al web de turisme comarcal www.turismepriorat.org. Un contingut que s'actualitza periòdicament, disponible en cinc idiomes (català, castellà, anglès, francès i alemany) i que es pot ampliar i, si convé corregir, pels tècnics de turisme del Consell Comarcal.

Les plaques QR van col·locades als suports de fusta de l'estructura de les casetes d'informació turística existents (mitjançant cargols), sempre i quan hi hagi cobertura en el punt en qüestió. Si no pot ser pels motius que siguin, l'ajuntament proposarà la nova ubicació de/s l'element/s.

Correspon un mínim d'una placa QR per municipi tot i que es preveu que els municipis puguin demanar-ne més exemplars (si els convé per posar-los en altres punts).

El Consell Comarcal es farà càrrec de la coordinació i seguiment del projecte conjunt i de l'actualització i manteniment dels continguts enllaçats al web de Turisme.

Cada Ajuntament haurà d'assumir els següents costos:

- Pagament de nota de càrrec del Consell Comarcal del Priorat amb el total de l'import corresponent al seu municipi (*s'estima un cost aproximat per placa QR de 80 euros /unitat*).
- Col·locació de la/les placa/es QR.

Fonaments de dret

Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

En conseqüència, S'ACORDA:

1r.- Adherir-se al projecte "*Realització de plaques informatives codis QR municipis Priorat*", com a acció de promoció local conjunta en l'àmbit del turisme.

2n.- L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella es compromet a:

- Coordinar el projecte amb el Consell Comarcal del Priorat per la seva correcta execució.
- La col·locació de les plaques QR informatives que corresponguin al seu municipi (i pedania/es, si s'escau).
- El pagament de l'import del cost corresponent als senyals sol·licitats pel seu municipi.
- Vetllar per la qualitat i conservació del material col·locat al seu municipi (i pedania /es, si s'escau).

3r.- Traslladar aquest acord al Consell Comarcal del Priorat, als efectes oportuns.

Règim de recursos:

5.- PROPOSTA D'ACORD, SI S'ESCAU, D'APROVACIÓ DEFINITIVA DEL COMPTE GENERAL DE L'EXERCICI 2019

5. PROPOSTA D'APROVACIÓ DEL COMPTE GENERAL EXERCICI 2019

Sentit de la votació

Sotmesa a votació la proposta d'acord, resulta aprovada per unanimitat dels Corporatius.

Fets

Els estats i comptes anuals de l'exercici pressupostari 2019 es van sotmetre a informe de la Comissió Especial de Comptes, la qual va emetre el seu dictamen aprovador, en data 27 de juliol de 2020. Exposat el Compte General, al públic, en el Butlletí Oficial de la Província, de data 5 d'agost de 2020, pel període legalment establert, no es varen formular reclamacions, alegacions ni observacions.

Fonaments de dret

Com que s'han complert totes les tramitacions legals que determinen els articles del Reial Decret Legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text Refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, la Comissió Especial de Comptes proposa al Ple l'adopció dels següents acords:

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer. Aprovar definitivament els estats i comptes anuals corresponents a l'exercici 2019, integrats pels següents estats bàsics que es complementen amb els llistats adjunts a l'expedient:

3.1. Ajuntament

3.1.1- Anàlisi patrimonial

- El Balanç de situació reflecteix la situació dels actius segons el grau de disponibilitat i dels passius segons el grau d'exigibilitat. En tancar l'exercici dóna un actiu de 1.392.135,22 ,- Euros, un passiu de 1.392.135,22,- Euros i un resultat net de l'exercici en el compte de resultats de -36.750,67,- Euros.

3.1.2- Anàlisi financer a curt termini.

-Els fons líquids de tresoreria resultant del tancament de l'exercici és de 156.365,78,- Euros, i ha estat inferior al registrat durant l'exercici anterior. Si dóna un valor positiu es diu que existeix equilibri financer a curt termini.

- El romanent de la tresoreria dóna el següent resultat:

1. Fons líquids: 156.365,78,- Euros

2. Drets pendents de cobrament: 36.700,16,- Euros

- del Pressupost corrent:12.222,38 euros

- de Pressupostos tancats: 17.051,41 euros

- d'operacions no pressupostàries: 7.426,37 euros

- cobraments realitzats pendents d'aplicació definitiva: 0,00 euros

3.- Obligacions pendents de pagament: 11.403,13 euros

- del Pressupost corrent: 5.403,82 euros

- de Pressupostos tancats: 448,57 euros

- d'operacions no pressupostàries: 5.550,74 euros

- pagaments realitzats pendents d'aplicació definitiva: 3.935,24 euros

Romanent de tresoreria total: 185.598,05 euros

Saldo de dubtós cobrament: 2.479,98 euros

Excés de finançament afectat: 40.016,98 euros

Romanent de tresoreria per a despeses generals: 143.101,09 euros

3.1.3 Anàlisi de la gestió pressupostària

- El resultat pressupostari és el següent:

Drets reconeguts nets: 273.459,96 Euros

Obligacions reconegudes netes: 272.067,31 ,- Euros

Resultat pressupostari: de l'exercici: 1.392,65,- Euros

Crèdits gastats finançats amb romanent de tresoreria per a despeses generals: 6.308,23,-€
Desviacions de finançament negatiu de l'exercici: 26.183,29,- euros
Desviacions de finançament positiu de l'exercici: 19.576,52,- euros
Resultat pressupostari ajustat: 2.442,27,- Euros

De l'anàlisi del resultat pressupostari de l'any 2019, se'n desprèn que els recursos pressupostaris han estat clarament suficients per finançar les despeses pressupostàries.

- Ingressos:

Pressupost inicial d'ingressos: 365.200,00,- Euros
Modificacions d'ingressos: 57.376,94,- Euros
Pressupost definitiu d'ingressos: 422.576,94,- Euros
Drets reconeguts: 274.603,80,- Euros
Drets anul·lats: 1.143,84,-euros
Drets reconeguts nets: 273.459,96 euros
Recaptació neta: 261.237,58,- Euros
Drets pendents de cobrament: 12.222,38 euros

- Despeses:

Pressupost inicial de despeses: 365.200,00,- Euros
Modificacions de despeses: 57.376,94,- Euros
Pressupost definitiu de despeses: 422.576,94,- Euros
Despeses compromeses: 283.932,69 euros
Obligacions reconegudes netes: 283.932,69 euros
Pagaments: 278.528,87 euros
Obligacions pendents de pagament: 5.403,82 euros

Segon.- Rendir els esmentats comptes de la corporació, esdevinguts com a resultat de l'exercici econòmic 2019, a la Sindicatura de Comptes, d'acord amb el que determinen els articles esmentats en la seva part expositiva.

Règim de recursos:

6.- PROPOSTA D'ACORD, SI S'ESCAU, D'APROVACIÓ INICIAL D'EXPEDIENT DE MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA EN LA MODALITAT DE SUPLEMENT DE CRÈDIT

6. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ INICIAL DE MODIFICACIÓ PRESSUPOSTÀRIA MITJANÇANT SUPLEMENT DE CRÈDIT

Sentit de la votació

Sotmesa a votació la proposta d'acord, resulta aprovada per unanimitat dels Corporatius.

Fets

1. Per Provisió de l'Alcaldia de data 22 de setembre de 2020 s'inicia expedient per a l'aprovació de la modificació pressupostària mitjançant suplement de crèdit.

2. Per poder atendre el pagament de les obligacions que es detallen a continuació, per a les quals tot i existir aplicació pressupostària en resulta insuficient s'ha de tramitar expedient de suplement de crèdit que es finançarà mitjançant romanent de tresoreria per a despeses generals, amb subjecció a les disposicions vigents.

Despeses a finançar

1/ Proposta de suplement de crèdit

Partida	Nom	Consignació inicial	Proposta increment	Consignació definitiva
920.13100	Personal laboral temporal	4.300,00	1.200,00	5.500,00
221.16000	Seguretat Social	20.905,00	600,00	21.505,00
920.21200	Edificis i d'altres construccions	3.500,00	4.000,00	7.500,00
920.22199	Altres subministraments	4.500,00	5.000,00	9.500,00
920.22699	Altres despeses diverses	1.000,00	5.000,00	6.000,00
920.22799	Altres treballs realitzats per altres empreses	15.263,84	8.000,00	23.263,84
920.22100	Subministrament energia elèctrica	8.000,00	2.000,00	10.000,00
1522.63200	Reformes equipaments municipals	25.000,00	3.000,00	28.000,00
430.226.11	Despeses botiga	24.000,00	15.000,00	39.000,00

Total altes crèdits: 43.800,00 euros

Finançament que es proposa: 43.800,00 euros

- Romanent tresoreria per a despeses generals: 43.800,00 euros

Total finançament: 43.800,00 euros

Fonaments de dret

1. La normativa jurídica està recollida fonamentalment a l'article 177 del Reial decret legislatiu 2 /2004, de 5 de març, pel qual s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals i als articles 34 a 38 del RD 500/1990.

2. Segons la normativa d'hisendes locals i el RD 500/90, quan s'hagi de realitzar alguna despesa que no pugui demorar-se fins a l'exercici següent i en el pressupost de la corporació no hi hagi crèdit, o sigui insuficient o no ampliable, el president ha d'ordenar la incoació de l'expedient de concessió de crèdit extraordinari o de suplement de crèdit.

El finançament es pot realitzar a càrrec del romanent líquid de tresoreria, amb nous o majors ingressos recaptats sobre els totals previstos en el pressupost corrent i mitjançant anul·lacions o baixes de crèdits de despeses d'altres partides no compromeses del pressupost vigent, les dotacions de les quals s'estimin reduïbles sense pertorbació del respectiu servei.

3. Segons l'article 22.2.e) i 47 de la Llei 7/1985, de 2 de abril, reguladora de las bases del règim local, l'aprovació de la modificació del pressupost es competència del Ple de l'Ajuntament per majoria simple.

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Aprovar inicialment expedient de modificació pressupostària 3-2020 mitjançant suplement de crèdit per import de 43.800,00 €, que es finançarà mitjançant romanent de tresoreria per a despeses generals, amb subjecció a les disposicions vigents.

2. Exposar al públic aquest expedient, durant el termini reglamentari de quinze dies hàbils, mitjançant un edicte al tauler d'anuncis i al Butlletí Oficial de la Província. Si no es presenten reclamacions, l'acord serà ferm. En cas contrari, el Ple disposarà del termini d'un mes, comptat des de la finalització del període d'exposició pública, per resoldre-les.

7.- PROPOSTA D'ACORD, SI S'ESCAU, D'APROVACIÓ PROVISIONAL DE MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2021

7. PROPOSTA D'ACORD D'APROVACIÓ PROVISIONAL DE MODIFICACIÓ D'ORDENANCES FISCALS PER A L'ANY 2021

L'Alcalde explica les modificacions de les ordenances fiscals que es porten a la consideració del Ple.

En primer lloc, en relació a l'IBI urbà esmenta que es pretén equiparar el tipus impositiu de l'IBI que està ara mateix en el 0,55 a la mitja dels municipis de la comarca del Priorat que es troba en el 0,615. D'aquesta manera, es proposa un increment del tipus impositiu al 0,615.

Al mateix temps, informa que l'ajuntament té la intenció de treure de cara a l'any vinent una subvenció per a les primeres residències i persones empadronades d'un 10% de l'import del rebut de l'IBI als efectes de minimitzar el despoblament rural i com a mesura per a fomentar que la hi hagi persones que vulguin venir a viure al poble.

En segon lloc, explica la bonificació que puja del 50% al 75% en relació a l'impost sobre vehicles de tracció mecànica dels vehicles híbrids sigui quina sigui la seva potència fiscal.

En tercer lloc, explica les bonificacions que es pretenen aprovar en relació l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, tot esmentant que es produeix un canvi en relació a la redacció de la proposta d'acord inicial ja que es preveia una bonificació del valor de l'impost en relació a la instal·lació de plaques solars tèrmiques i fotovoltaiques.

En aquest sentit, arran d'una modificació puntual del POUM aprovada en l'any 2012 que regulava que en les cobertes només hi poden haver fumeres i sortides d'extracció d'aire, s'acorda eliminar de la redacció inicial el que fa referència a la instal·lació de plaques solars tèrmiques i fotovoltaiques.

Sentit de la votació

Sotmesa a votació la proposta d'acord, resulta aprovada per majoria de 3 vots a favor del Sr. Albert Sabaté Rull, la Sra. Natàlia Serra Aguiló i la Sra. Ester Olmedo Pujol i 1 vot en contra del Sr. Joan Mas Salsench.

El regidor Sr. Joan Mas Salsench pren la paraula per fer la explicació del seu vot en contra amb la següent argumentació:

-En primer lloc, diu que es passa d'un tipus impositiu del 0,55 al 0,615 i això implica un increment del 11,80% a les cases del poble però que no es preveu cap pujada per l'IBI rústic i l'IBI de característiques especials. També diu que s'hauria de mirar bé el tema de la mitjana del tipus impositiu a la comarca del Priorat.

En aquest punt, l'Alcalde diu que l'IBI rústic no es puja i que l'IBI de característiques especials ja no es pot pujar més.

Al mateix temps, el regidor Sr. Joan Mas Salsench posa sobre la taula que potser una manera de tractar aquest tema de la contribució urbana seria fer una revisió o actualització cadastral en determinades cases del poble en base a uns valors objectius.

En aquest punt, l'Alcalde diu pren nota d'aquesta aportació com una manera de fer un augment proporcional.

-En relació a l'impost sobre vehicles de tracció mecànica, el regidor Sr. Joan Mas Salsench diu que la modificació només parla dels vehicles híbrids i de la resta no es diu res.

En aquest punt, l'Alcalde diu que la resta no es modifica i que tot segueix igual com fins ara.

-En relació a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres, el regidor Sr. Joan Mas Salsench diu que fins ara tampoc es feia pagar l'impost quan es canviava per exemple una caldera.

En aquest punt, l'Alcalde diu que el que es pretén és deixar-ho regulat perquè sigui més clar.

-

Fets

Ateses les ordenances fiscals vigents, l'ajuntament considera convenient en aquest moment portar a terme una modificació d'ordenances fiscals en relació a determinats impostos i taxes per a l'any 2021.

La proposta de modificació d'ordenances fiscals per a l'any 2021 es concreta en el que segueix a continuació:

1.- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre béns immobles.

Es proposa la modificació de l'article 1. Determinació de la quota líquida de l'Annex regulador dels elements necessaris per a la determinació de l'obligació tributària de l'IBI.

En aquest sentit, es proposa establir el tipus de gravamen de l'IBI urbana en el 0,615.

2.- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.

Es proposa la modificació de l'article 2.2 de l'Annex regulador dels elements necessaris per a la determinació de l'obligació tributària de l'IVTM referent a les bonificacions potestatives amb la següent redacció:

S'aplica una bonificació del 75 per cent de la quota de l'impost, incrementada o no, a favor dels titulars dels vehicles, el funcionament dels quals causa una menor incidència en el medi ambient per algun dels següents motius:

-Pel consum del tipus de carburant següent: Vehicle híbrid, sigui quina sigui la seva potència fiscal.

La bonificació inclou qualsevol tipus de vehicle elèctric o híbrid: vehicles que disposin de l'etiqueta ZERO de la Direcció General de Trànsit, és a dir, als vehicles classificats al Registre de Vehicles com a vehicles elèctrics de bateria (BEV), vehicles elèctrics d'autonomia estesa (REEV), vehicles elèctrics híbrids (PHEV) amb una autonomia mínima de 40 km o vehicles de pila de combustible; vehicles que disposin de l'etiqueta ECO de la Direcció General de Trànsit, és a dir, als vehicles classificats al Registre de vehicles com a vehicles híbrids endollables amb autonomia inferior a 40 km, vehicles híbrids no endollables (HEV), vehicles propulsats per gas natural, vehicles propulsats per gas natural comprimit (GNC) o gas líquid del petroli (GLP).

3.- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.-

Es proposa la introducció a l'article 6 de les següents bonificacions en relació a l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres:

-S'estableix una bonificació del 50 per cent del valor de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per les construccions d'obra nova o rehabilitació per a les persones empadronades en el municipi menors de 40 anys i que acreditin que serà la seva primera residència i que no tenen cap altre immoble de propietat.

-S'estableix una bonificació del 100 per cent del valor de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres per les actuacions d'instal·lació o substitució de calderes de biomassa, pellets o aerotèrmia i per la instal·lació de plaques solars tèrmiques o fotovoltaïques en els immobles que siguin primera residència.

Per Resolució de l'Alcaldia número 69 de data 13-10-2020 es resol la incoació d'expedient de modificació d'ordenances fiscals per a l'any 2021.

Fonaments de dret

Els articles 15 a 17 del text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, en relació al procediment d'aprovació.

La competència per a l'aprovació de l'expedient correspon al Ple de l'ajuntament, d'acord amb l'article 52.2.f) del text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat per Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.

En conseqüència, S'ACORDA:

Primer.- Aprovar provisionalment la modificació de les ordenances fiscals per a l'any 2021 que es relacionen a continuació:

- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre béns immobles.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre vehicles de tracció mecànica.
- Ordenança fiscal reguladora de l'impost sobre construccions, instal·lacions i obres.

Segon.- Exposar al públic aquests acords en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona durant un termini de trenta dies hàbils, dins dels quals les persones interessades podran examinar l'expedient i presentar les reclamacions que considerin oportunes.

Tercer.- Entendre definitivament adoptats els acords en el cas que no es presentin reclamacions en el període d'exposició pública i publicar en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona els acords definitius, el text de les modificacions de les ordenances fiscals, les quals s'aplicaran a partir de l'1 de gener de 2021 i tindran vigència mentre no s'acordi la seva modificació o derogació.

8.- MOCIÓ PER LA SUFICIÈNCIA FINANCERA DELS ENS LOCALS

8. MOCIÓ PER LA SUFICIÈNCIA FINANCERA DELS ENS LOCALS

Sentit de la votació

Sotmesa a votació la moció, resulta aprovada per unanimitat dels Corporatius.

Fets

La crisi generada per la pandèmia de la Covid-19 ha posat a prova també la capacitat de resposta de la nostra societat. La ciutadania, els sectors socials i econòmics, les entitats i també les institucions hem hagut d'afrontar situacions per les quals no estem preparats.

Als ajuntaments, en ser la primera porta d'accés de la ciutadania i, alhora, l'administració més propera per a conèixer i donar resposta a les necessitats de les nostres veïnes i veïns, se'ns ha posat a prova una vegada més en situacions d'emergència i, aquesta vegada, de manera generalitzada a tot el país. Tant els electes com les treballadores i treballadors públics hem actuat amb esperit de servei en benefici de les nostres respectives comunitats locals.

Però la crisi no ha acabat, i arriben altres situacions que ens exigeixen estar preparats per afrontar-les. Tant en la resposta inicial com ara, que ens cal aplicar mesures urgents per a la recuperació social i econòmica, la pandèmia ha posat en evidència la fragilitat dels mitjans locals, la manca d'eines per afrontar-ho i l'escassetat de recursos econòmics i financers per a poder assumir les solucions de futur amb garanties.

La llei d'estabilitat pressupostària de l'any 2012 i la limitació que imposava en la regla de despesa i la LRSAL del 2013, van ser la resposta legislativa de l'Estat espanyol a les mesures d'austeritat imposades a nivell Europeu per l'anterior crisi econòmica. Al cap dels anys, s'ha evidenciat que qui millor ha complert aquelles mesures han estat els ens locals. El compliment dels objectius de dèficit, la limitació de l'endeutament, l'aplicació de mesures econòmiques i financeres, s'han aplicat a les hisendes locals. Però aquest compliment modèlic, no serveix per a donar resposta a l'actual crisi. I menys si no podem disposar ni tan sols dels propis recursos que els ajuntaments hem acumulat gràcies a la bona gestió i en compliment de la normativa abans citada.

Per tal que els ens locals puguem afrontar amb garanties nous rebrots de la pròpia crisi sanitària però, a la vegada, també puguem aplicar les imprescindibles mesures efectives per la inclusió social i la reactivació econòmica, així com pel sobreesforç i la greu tensió que viuen les hisendes locals degut a la pandèmia, ens calen nous instruments legislatius i econòmics que ara no tenim. Eines per a fer front a la conjuntura inicial, però també estructural que enforteixin les administracions locals de cara al futur.

La suficiència financera dels ens locals és un principi present en tots els ordenaments jurídics que garanteix els recursos necessaris per a fer front a les competències pròpies i els serveis impropis que es presten habitualment, i més en crisis com la que estem patint. Al costat d'aquest principi, hem de reivindicar també l'autonomia local. Més enllà de l'harmonització

financera de totes les administracions i fixar en coresponsabilitat les limitacions que corresponen, no se'ns poden imposar més tuteles que ens limitin l'administració dels recursos dels ens locals, que no deixen de ser de la ciutadania, i que s'han d'enfocar a les necessitats urgents de la pròpia ciutadana.

En aquest context i amb les dificultats normatives actualment vigents en l'ordenament jurídic que obliguen als Ajuntaments a l'equilibri pressupostari, el Govern de l'Estat i la FEMP van signar un acord, el passat 4 d'agost, per *"contribuir des dels municipis a desenvolupar una mobilitat sostenible, l'Agenda Urbana i polítiques de cures i suport a la cultura"* que es va plasmar normativament en el Reial Decret Llei 27/2020, de 4 d'agost, de mesures financeres, de caràcter extraordinari i urgent, aplicables a les entitats locals. Les propostes que s'incorporen en aquest acord i en el posterior Reial Decret Llei, malgrat que posen a disposició dels Ajuntaments recursos econòmics, ho fan establint unes condicions que no s'adeqüen a les reivindicades del municipalisme català. Enlloc de facilitar l'ús de romanents de tresoreria per a despeses generals per part dels ajuntaments, se n'estableix la transferència voluntària de la seva totalitat, com a préstec, a l'Administració General de l'Estat, que el retornarà en un termini de quinze anys a partir de 2022. Com a contrapartida, s'habilita un crèdit extraordinari de 5.000 milions d'euros al qual només tindran accés, en proporció a l'aportació que facin a l'Estat, els municipis que transfereixin els seus romanents, amb els riscos de liquiditat que això els podrà comportar, flexibilitzant únicament la regla de la despesa per a l'any 2020, i generant un greuge respecte als municipis que no disposen en l'actualitat de romanents.

Fonaments de dret

Coneixedors de què el Reial Decret Llei 27/2020 ha decaigut en no superar el tràmit parlamentari,

En conseqüència, S'ACORDA:

PRIMER.- Instar el Govern de l'Estat i els grups parlamentaris a presentar i aprovar una nova proposta que reculli les reivindicacions financeres dels ens locals en els termes d'aquesta moció, tot i garantint el crèdit extraordinari per a la recuperació econòmica i social de les entitats locals amb una dotació mínima a fons perdut de 5.000M€, i uns fons addicional per afrontar els dèficit generats en el transport públic a causa de l'aturada de la mobilitat durant l'estat d'alarma.

SEGON.- Emplaçar el Govern de l'Estat Espanyol a flexibilitzar la regla de despesa i a modificar la Llei 2/2012 d'estabilitat pressupostària, així com la Llei de racionalització i sostenibilitat de l'administració, per així donar més marge a les administracions locals en la resposta a la present crisi.

TERCER.- Reclamar al Govern de l'Estat que permeti que les administracions locals puguin disposar del superàvit de l'any 2019 i dels romanents acumulats per a destinar-los a mesures per a la reactivació socioeconòmica de les respectives comunitats locals. A la vegada, que es garanteixi l'accés dels ens locals que no tinguin aquesta possibilitat al crèdit estatal extraordinari anunciat per a la recuperació econòmica i social de les entitats locals i evitar, d'aquesta forma, municipis de segones velocitats.

QUART.- Instar el Govern de la Generalitat a crear un fons de cooperació extraordinari incondicionat per als ens locals. Aquest fons hauria d'estar dotat amb un mínim de 150 milions d'euros l'any 2020 i la mateixa quantitat per a l'any 2021, amb l'objectiu de donar resposta, des de l'administració més propera al ciutadà, a les mesures necessàries per reactivar les economies locals i atendre les noves necessitats socials que ha generat la pandèmia.

CINQUÈ.- Apel·lar al Govern de la Generalitat per a què es quantifiquin, conjuntament amb les entitats municipalistes, les despeses a què han hagut de fer front les administracions locals, per serveis impropis derivats de la pandèmia i per les noves regulacions i plans de desconfinament que s'han regulat durant aquests mesos. L'objectiu d'aquesta quantificació és que s'habiliti la corresponent línia de compensació econòmica a les administracions locals d'unes despeses que no els corresponen.

SISÈ.- Sol·licitar al Govern de l'Estat, al Congreso de los Diputados, al Govern de la Generalitat i al Parlament de Catalunya que es reguli per Llei l'obligació que qualsevol nova regulació ha d'anar acompanyada d'una avaluació d'impacte competencial i econòmic en els ens locals i, si és el cas, les mesures compensatòries.

SETÈ.- Comunicar l'aprovació d'aquesta moció al Govern de la Generalitat, al Parlament de Catalunya, perquè ho traslladin als grups parlamentaris, al Govern de l'Estat Espanyol, a la FEMP i al Congreso de los Diputados, per fer-ho arribar també als seus grups parlamentaris. Finalment, comunicar-ho també a l'Associació Catalana de Municipis (ACM) i a la Federació de Municipis de Catalunya (FMC) per a poder fer el seguiment del suport de les mesures proposades en les administracions locals del nostre país.

9.- MOCIÓ DE REBUIG A LA DECISIÓ DEL TRIBUNAL SUPREM D'INHABILITACIÓ DEL PRESIDENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

9. MOCIÓ DE REBUIG A LA DECISIÓ DEL TRIBUNAL SUPREM D'INHABILITACIÓ DEL PRESIDENT DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA

Sentit de la votació

Sotmesa a votació la moció, resulta aprovada per unanimitat dels Corporatius.

Fets

L'Ajuntament de la Torre de Fontaubella rebutja de forma rotunda i contundent la decisió del Tribunal Suprem d'inhabilitar el president de la Generalitat de Catalunya, Hble. Sr. Quim Torra, escollit democràticament pel Parlament de Catalunya mitjançant els nostres vots i després d'investidures fallides. Un cop més la justícia fa política i es situa per damunt de la democràcia.

Davant una justícia espanyola que utilitza el seu poder per discriminar arbitràriament i que vulnera de forma reiterada l'Estat de Dret, el món municipal català tenim la necessitat d'unir-nos i mostrar el rebuig a la sentència de forma conjunta.

Fonaments de dret

Moció de rebuig a la decisió del Tribunal Suprem d'inhabilitació del President de la Generalitat de Catalunya

En conseqüència, S'ACORDA:

1. Creiem fermament en la Democràcia. I per aquest motiu només entenem un Estat que garanteixi la separació de poders i que respecti i asseguri els principis bàsics d'aquest ordre social.

2. Exigim el respecte absolut pels Drets Fonamentals. Uns drets inherents a totes les persones sense discriminació per les seves condicions personals, socials, econòmiques, polítiques i ideològiques... El Dret d'Expressió és un d' aquests Drets Fonamentals als quals els càrrecs electes no renunciarem de cap de les maneres..

3. Condemnem la repressió contra el moviment independentista. Catalunya, la nostra llengua, la nostra cultura... tenen una llarga història de discriminació per part de l'Estat espanyol. Som un poble que sempre té un estat en contra, que ens considera, enlloc d'una nació, una colònia. Un estat que no ens respecta i que ens discrimina a nivell cultural, econòmic, social... Una discriminació que, els darrers anys, ha anat més enllà i s'ha convertit en persecució política contra els nostres representants al Govern, al Parlament, als ajuntaments i també en la persecució de tota la ciutadania que ha mostrat el seu desacord amb aquest model d'estat obsolet i de formes decadents i que ha optat per defensar, de forma legítima, la República Catalana.

4. Demanem una justícia justa, ponderada i equilibrada. Una justícia que doni garanties a l'estat i a tota la ciutadania. Una justícia que ofereixi seguretat i que asseguri l'exercici dels drets de la ciutadania. Una justícia que no faci política. En definitiva, una justícia que respecti la separació de poders.

5. Rebutgem fermament la sentència del Tribunal Suprem que inhabilita al 131è. president de la Generalitat de Catalunya per uns fets que no constitueixen cap delictes i que estan emparats en la llibertat d'expressió. Una sentència totalment grotesca i desproporcionada que deriva de la instrumentalització de diverses institucions de l'estat, com en aquest cas la Junta Electoral Central. Així mateix, expressem la total solidaritat cap al president Torra que ha patit dos processos judicials injustos per defensar des de la màxima institució del nostre país la llibertat d'expressió, la llibertat dels presos i dels exiliats i el dret d'autodeterminació.

6. Demanem el màxim respecte per les institucions catalanes i pels nostres representants, escollits democràticament. Només amb unes institucions fortes i respectades podem créixer com a país i, malgrat els intents d'arrabassar-nos la dignitat institucional, la nostra màxima prioritat serà preservar-la.

7. Reiterem el nostre compromís en la República Catalana. Continuarem treballant des de cada poble i cada ciutat per materialitzar l'estat català, un projecte que compta amb el suport majoritari de la població que ho ha expressat reiteradament a les urnes el 9 de novembre de 2014 i l'1 d'octubre de 2017. El nostre projecte d'autodeterminació està emparat pels Tractats Internacionals i per aquest motiu demanem que cessi la persecució injustificada i injusta contra un moviment legítim com és l'independentisme català. Una opció política que és l'única capaç de garantir, en aquests moments, la democràcia, el progrés social i econòmic i la protecció de la cultura i les institucions.

10.- DACIÓ DE COMPTE DE DECRETS D'ALCALDIA

10. DACIÓ DE COMPTE DELS DECRETS DE LA PRESIDÈNCIA DEL NÚM. 54 AL NÚM. 70 DE 2020

Es dona compte, en compliment de l'article 42 del Reglament d'organització, funcionament i règim jurídic de les corporacions locals, aprovat per Reial Decret 2568/1986 de 28 de novembre, de les resolucions de la Presidència/Alcaldia, del núm. 54 al núm. 70 de 2020, amb un total de 17

Detall dels Decrets

Núm. decret	Data	Unitat	Assumpte
2020-0000054	27 de juliol de 2020	Àrea Secretaria	Resolució aprovació nòmines juliol
2020-0000055	29 de juliol de 2020	Àrea d'Intervenció	Proposta aprovació de factures juliol
2020-0000056	29 de juliol de 2020	Àrea Secretaria	Comunicació d'obres Sr. Jordi Just Pallejà - Rehabilitació de façana
2020-0000057	3 d'agost de 2020	Àrea Secretaria	Adjudicació contracte menor per a l'actuació en el sender del camí de Fontaubelles a la Canal Fosca
2020-0000058	24 d'agost de 2020	Àrea Secretaria	Assignacions individuals personal mes de juliol 2020
2020-0000059	28 d'agost de 2020	Àrea d'Intervenció	Resolució aprovació nòmines agost
2020-0000060	31 d'agost de 2020	Àrea d'Intervenció	Proposta aprovació de factures agost
2020-0000061	4 de setembre de 2020	Àrea Secretaria	Aprovació oferta ocupació pública 2020
2020-0000062	8 de setembre de 2020	Àrea d'Intervenció	Inclusió al Ple aprovació compte general exercici 2019
2020-0000063	16 de setembre de 2020	Àrea d'Intervenció	Assignacions individuals personal laboral Corporació
2020-0000064	21 de setembre de 2020	Àrea d'Intervenció	Decret de baixa de rebut de la taxa de conservació cementiri - Sra. Josefina Mas Sancho

2020-0000065	29 de setembre de 2020	Àrea d'Intervenció	Resolució aprovació nòmines
2020-0000066	30 de setembre de 2020	Àrea d'Intervenció	Proposta aprovació de factures setembre
2020-0000067	6 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	Comunicació d'obres Sr. Ferran Tifena Guiamet - Carrer dels Horts, número 7
2020-0000068	6 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	Comunicació obres enrajolat part planta tercera immoble carrer Major, 31
2020-0000069	13 d'octubre de 2020	Àrea d'Intervenció	Incoació expedient modificació d'ordenances fiscals per a l'any 2021
2020-0000070	13 d'octubre de 2020	Àrea Secretaria	Comvocatòria Ple ordinari 16-10-2020

Els Corporatius es donen per assabentats.

11.- PRECS I PREGUNTES

11. PRECS I PREGUNTES

El Sr. Joan Mas Salsench pregunta sobre la situació de la tuberia de l'aigua de la Coma Juana.

L'Alcalde respon que hi ha en algun lloc un embossament però que no s'ha trobat i que mancaria fer unes cates. Al mateix temps, esmenta que es van demanar dues subvencions per fer front a un possible finançament de l'actuació. Una d'elles a la Diputació de Tarragona que va ésser desestimada i l'altre a l'ACA, la qual va resultar en llista d'espera.

Abans de finalitzar el Ple, l'Alcalde informa que l'ajuntament, en el marc del projecte de l'Associació de Micropobles de Catalunya i la Generalitat de Catalunya, ha presentat una sol.licitud per a acollir al poble una família de refugiats. Aquesta sol.licitud ve com a resultat de la reunió de poble que es va celebrar en la qual es va evidenciar l'interès de la gent en aquesta iniciativa. Així mateix, informa que es preveu que aquesta sol.licitud presentada es resolgui a finals d'any.

I, no havent-hi més assumptes a tractar, la senyora Alcalde, aixeca la sessió a les 20.05 hores, de la qual com a Secretari, en dono fe i estenc aquesta acta.

Secretari Interventor

Alcalde President

Oscar-Ruben Presa Virgili

Albert Sabaté Rull