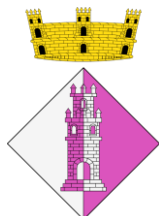


AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA

**PLEC DE CONDICIONS DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU DEL DOMINI PÚBLIC
PER A L'EXPLOTACIÓ DEL "CAFÈ" UBICAT A LA TORRE DE FONTAUBELLA I DEL
SEU PROCEDIMENT D'ATORGAMENT MITJANÇANT CONCURS**

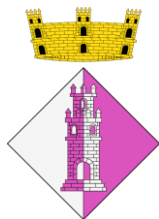
ÍNDEX

CONDICIONS GENERALS	3
1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ	3
2.- NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC	3
3.- FINANÇAMENT DE LA L·LICÈNCIA	4
4.- DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA	4
5.- CÀNON	4
PROCEDIMENT DE LICITACIÓ	5
6.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA	5
7.- APORTACIÓ DE GARANTIA	5
8.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA L·LICÈNCIA	6
9.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA L·LICÈNCIA	7
10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES	8
11.- NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA	9
12.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE LA L·LICÈNCIA I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT	9
13.- DESPESES I IMPOSTOS	10
CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA L·LICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU	10
14.- DEL SERVEI, NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ	10
15.- OBRES I INSTAL·LACIONS	10
16.- ASSEGURANCES	10
17.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.	11
18.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	11
19.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES	11
20.- CESSIÓ DE LA L·LICÈNCIA	11



AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA

21.- RÈGIM SANCIONADOR	11
22.- REVOCACIÓ DE LA L·LICÈNCIA	14
23.- EXTINCIÓ DE LA L·LICÈNCIA	15
24.- REVERSIÓ	16
25.- RÈGIM DE RECURSOS	16
26.- TRIBUNALS COMPETENTS	17
QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE	18
A.- OBJECTE.....	18
B.- CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE	18
C.- DURADA DEL CONTRACTE	18
D.- PREU	19
E.- GARANTIA.....	19
F.- TERMINI PRESENTACIÓ OFERTES	19
G.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR	19
H.- CRITERIS DE VALORACIÓ	19
I.- MESA DE CONTRACTACIÓ.....	21
J.- DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI	21
K.- DEL SERVEI, NORMES DE FUNCIONAMENT I D'EXPLOTACIÓ	22
L.- INVENTARI A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI.....	23
M.- ASSEGURANÇA	24
N.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI	24
O.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT	27
ANNEX 1 - SOL·LICITUD	29
ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE	31
ANNEX 3- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA DELS CRITERIS D'AVUACIÓ AUTOMÀTICA.....	32



CONDICIONS GENERALS

1.- OBJECTE I QUALIFICACIÓ

Aquest plec té per objecte regular la llicència d'ús privatiu de l'edifici indicat a l'apartat A del quadre de característiques, i amb els usos que s'hi indiquen.

La llicència demanial comportarà l'autorització de l'ús privatiu per part de l'adjudicatari del bé a dalt detallat, salvaguardant el dret de propietat i sense perjudici de tercers. La utilització privativa d'aquest bé de domini públic es concedeix amb la finalitat de la seva explotació econòmica per part d'un particular.

L'explotació l'ha d'assumir el beneficiari de la llicència de manera autònoma i sota el seu propi risc i ventura, en tots els aspectes o qüestions que es derivin com a conseqüència del funcionament de dit establiment.

El contracte satisfà la necessitat administrativa de permetre el funcionament d'aquesta instal·lació d'oci i, per tant, el lleure dels veïns durant tot l'any, sobretot, tenint en compte que és l'únic bar existent al municipi.

L'equipament objecte de la llicència no podran destinar-se a un ús diferent a l'autoritzat en aquest Plec. En compliment de l'article 312 f) de la Llei 9/2017, es fa constar el contracte no es pot executar en dependències alienes a l'Administració, perquè justament es tracta de gestionar instal·lacions municipals.

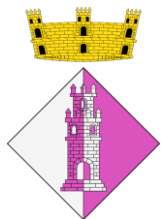
2.- NATURALESIA I RÈGIM JURÍDIC

El present plec regulen una llicència administrativa d'ús privatiu d'un bé de domini públic propietat d'aquesta corporació regulada a la normativa de patrimoni de les administracions públiques.

De conformitat amb el que preveu l'article 9.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (LCSP), queden exclosos del seu l'àmbit d'aplicació, entre d'altres "*les autoritzacions i concessions sobre béns de domini públic*" que es regularan per la seva legislació específica.

El procediment d'atorgament així com el règim aplicable a la present llicència es regiran pel que s'estableix en aquest plec i, en allò no previst, es regirà per les disposicions legals següents:

- Llei 33/2003, de 3 de novembre, del patrimoni de les administracions públiques (LPAP)
- Text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril (TRLMRLC)
- Reglament del patrimoni dels ens locals, aprovat pel Decret 336/1988, de 17 d'octubre (RPEL)
- Llei 7/1985, del 2 d'abril, reguladora de les bases del règim local (LRBRL)



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

- Text refós de la Llei d'hisendes locals, aprovat pel Reial decret legislatiu 2/2004, del 5 de març (TRLHL)

En tot allò no previst en la normativa anterior seran aplicables la resta de normes de dret administratiu. Pel que fa als dubtes i llacunes que es puguin presentar s'han d'aplicar els principis extrets de la LCSP i les seves disposicions de desplegament, d'acord amb l'article 4 de la LCSP. En últim terme, s'aplicaran les normes de dret privat.

El desconeixement del plec d'aquesta llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al beneficiari de la llicència de l'obligació de complir-les.

En tot allò no previst en els apartats anteriors seran aplicables la resta de normes de dret administratiu i, en últim terme, les de dret privat. El desconeixement de les clàusules de la llicència en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix al l'adjudicatari de l'obligació de complir-les.

3.- FINANÇAMENT DE LA LLICÈNCIA

Atès el caràcter demanial de la llicència, l'Ajuntament no participarà en el finançament de la gestió i explotació de l'activitat de cap manera, ni assegura al beneficiari de la llicència d'ús privat, una recaptació o rendiment mínim. Per tant, la llicència s'atorga a risc i ventura de l'adjudicatari que assumeix tota la responsabilitat civil, fiscal i laboral que es derivi de l'activitat realitzada al bé objecte de la llicència.

L'adjudicatari podrà recórrer al finançament privat per fer front a les seves obligacions.

4.- DURADA DE L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

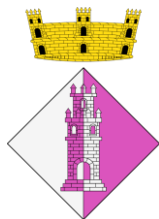
Aquesta llicència per a la utilització privativa del domini públic s'atorga per termini indicat a l'apartat C del quadre de característiques.

Pel que fa a les prorroques, la decisió de prorrogar-ne el termini estarà sempre supeditada a la motivació de l'interès públic, i en qualsevol cas, aquest termini començarà a comptar des de l'endemà de l'atorgament de la llicència. No obstant la durada inicial prevista, anualment es farà una revisió del funcionament del servei i de l'execució del contracte, l'Ajuntament de La Torre de Fontaubella té la facultat de rescindir de manera unilateral el contracte en cas d'incompliment de les condicions ofertes per l'adjudicatari o per falta de satisfacció, en general, dels usuaris. En aquest supòsit l'adjudicatari no té dret a cap indemnització.

L'adjudicatari està obligat a abandonar i deixar lliure i vacu l'espai objecte de la llicència, sense dret a indemnització, l'últim dia del referit termini, reconeixent l'adjudicatari la potestat de l'Ajuntament per poder acordar i executar el llançament, cas d'incompliment de la dita obligació.

5.- CÀNON

La utilització privativa del domini públic genera l'obligació essencial de l'adjudicatari d'abonar el cànon corresponent, el qual té la naturalesa de taxa, d'acord amb l'article 20



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

TRLHL. El cànon de sortida a l'alça per resultar adjudicatari de la llicència demanial és el fixat a l'apartat D del quadre de característiques.

En aquest sentit, l'art. 24.1 del TRLHL diu que *"L'import de les taxes previstes per la utilització privativa o l'aprofitament especial del domini públic local es fixa d'acord amb les següents regles: (...) b) Quan es facin servir procediments de licitació pública, l'import de la taxa l'ha de determinar el valor econòmic de la proposició sobre la qual recaigui la concessió, autorització o adjudicació."*.

Aquesta llicència d'ús privatiu del domini públic es troba subjecte a Impost de transmissions patrimonial, el qual haurà de ser satisfet pel beneficiari de la llicència. El pagament del cànon es produirà en el moment de l'atorgament de la llicència per a la utilització privativa del domini públic, realitzant-se els pagaments mensualment, amb caràcter avançat, mitjançant ingrés al compte de l'Ajuntament que es facilitarà a tal efecte, entre els dies 1 i 5 de cada mes, durant el termini que duri la llicència.

El cànon a abonar per la llicència no comprèn altres despeses i tributs que correspongui satisfer a la persona que resulti beneficiària de la llicència, d'acord amb l'establert en aquest plec.

PROCEDIMENT DE LICITACIÓ

6.- REQUISITS DE CAPACITAT I SOLVÈNCIA

Poden participar en aquest procediment totes les persones físiques o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin personalitat jurídica i plena capacitat d'obrar, que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar recollides a l'art. 71 de la LCSP i acreditin la solvència econòmica o financera i tècnica o professional que es detalla a continuació:

La solvència econòmica o financera s'acreditarà mitjançant:

- Declaració responsable segons model que s'adjunta.

La solvència tècnica o professional s'acreditarà mitjançant:

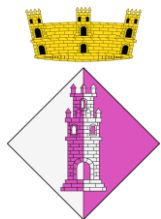
- Presentació d'una memòria signada pel sol·licitant, o el seu representant, en el que es farà constar el currículum del sol·licitant i/o de les persones que portaran a terme el servei (màxim 6 fulles a una cara).

7.- APORTACIÓ DE GARANTIA

Qui resulti ser el beneficiari d'aquesta llicència per a la utilització privativa del bé de domini públic municipal haurà d'aportar una garantia per l'import fixat a l'apartat E del quadre de característiques.

El sol·licitant que hagi presentat la millor oferta d'acord amb la proposta d'atorgament realitzada per la Mesa de contractació haurà de constituir la garantia com a requisit previ a l'atorgament de la llicència en el termes exigits en el present plec.

La garantia definitiva restarà afectada a:



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

1. Les penalitats imposades al beneficiari de la llicència.
2. Pagament del cànon o qualsevol despesa imputable de la llicència.
3. De la correcta execució de la llicència.
4. De la confiscació que es pot decretar en els casos de resolució de la llicència per causa imputables a l'adjudicatari.
5. De la restitució del domini públic en correcte estat de conservació
6. De la indemnització dels danys ocasionats en el domini públic.

Aquesta garantia s'haurà de dipositar a la Tresoreria de la Corporació mitjançant ingressos al compte de l'Ajuntament, en valors públics o privats legalment admissibles, mitjançant aval bancari o per contracte d'assegurança de caució.

La garantia serà retornada al beneficiari de la llicència una vegada hagi finalitzat el termini de la llicència, sempre que s'hagi acomplert satisfactòriament, o bé que aquest s'hagi resolt sense culpa d'aquest.

Finalitzada la llicència, moment en què es procedirà a la reversió de les instal·lacions, s'aixecarà un acta sobre el seu estat i funcionament. A partir d'aquest moment començarà a transcorrer el termini de garantia que serà 3 mesos. Un cop transcorregut aquest termini s'ha de dictar un acord de devolució o de cancel·lació de la garantia.

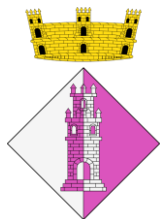
8.- PUBLICITAT DEL PROCEDIMENT I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS PER A L'OBTENCIÓ DE LA LLICÈNCIA

L'anunci d'aquest procediment d'atorgament de llicència per a la utilització privativa es publicarà, en els termes del que disposa la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, en el perfil del contractant de l'Ajuntament de La Torre de Fontaubella (<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/31676374>), des de la web <https://torredefontaubella.altanet.org/>.

Supletòriament, i sempre que això sigui possible, es farà publicitat mitjançant inserció de l'anunci al tauler d'anuncis de la Corporació

Les proposicions per optar a aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament, en l'horari d'atenció al públic, dins del termini de presentació de les ofertes que consta a l'annex F del quadre de característiques.

També es poden enviar per correu postal, sempre dins del termini de presentació d'ofertes establertes. En aquest cas, l'empresa ha de justificar la data d'imposició de la tramesa en l'oficina postal i anunciar a l'òrgan competent la remissió de l'oferta, mitjançant correu electrònic a l'adreça aj.fontaubella@altanet.org, com a màxim, el darrer dia de presentació d'ofertes. Sense la concurrència d'ambdós requisits, no serà admesa la proposició si és rebuda a l'Ajuntament després de la data de finalització del termini assenyalat en l'anunci de licitació. Transcorregut el termini de cinc (5) dies naturals següents a aquesta data sense que s'hagi rebut la documentació, la proposta no serà admesa en cap cas.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

Cada licitador, individualment, no podrà presentar més d'una proposició, ni tampoc subscriure cap altra proposta en una UTE, o figurar integrat en més d'una UTE, amb la conseqüència de la no admissió de totes les propostes presentades en infracció d'aquesta norma.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses. Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte.

La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 71.2 de la LCSP. La presentació d'una proposició suposa l'acceptació incondicionada pel licitador de les clàusules del present plec.

Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part del licitador del contingut del present plec, i la declaració conforme reuneix tots i cadascun dels requisits per contractar.

La documentació a presentar consta a l'apartat **G** del quadre de característiques.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà. Tots els documents que es presentin han de ser originals o bé autèntics, de conformitat amb la legislació vigent.

Confidencialitat: els documents i les dades presentats pels licitadors es poden considerar de caràcter confidencial si inclouen secrets industrials, tècnics o comercials i/o drets de propietat intel·lectual, i quan la seva difusió a tercers persones pugui ser contrària als seus interessos comercials legítims i/o perjudicar la competència lleial entre les empreses del sector; o bé quan el seu tractament pugui ser contrari a les previsions de la normativa en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Si escau, els licitadors han de presentar una declaració de confidencialitat que ha de ser necessària i proporcional a la finalitat o interès que es vol protegir i ha de determinar de forma expressa i justificada els documents i/o les dades facilitades que considerin confidencials.

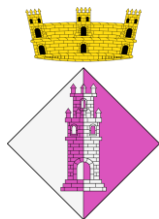
No s'admeten declaracions genèriques o no justificades del caràcter confidencial. Sens perjudici de la declaració de confidencialitat dels licitadors, davant d'una sol·licitud d'informació correspon a l'òrgan de contractació valorar si aquesta qualificació és correcta, d'acord amb els principis de publicitat i de transparència que regeixen l'actuació administrativa, i corregir-la si s'escau, prèvia audiència dels licitadors.

En cap cas tenen caràcter confidencial la proposta econòmica, les dades de la declaració responsable que consten a registres públics i els documents valorables mitjançant un judici de valor.

9.- CRITERIS DE VALORACIÓ PER A L'ATORGAMENT DE LA LLICÈNCIA

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a una pluralitat de criteris d'adjudicació en base a la millor relació qualitat-preu d'acord amb l'article 145 LCSP.

Estan recollits a l'apartat **H** del quadre de característiques.



10.- MESA DE CONTRACTACIÓ I OBERTURA DE PLIQUES

L'òrgan de contractació estarà assistit per una mesa de contractació, que és l'òrgan competent per valorar les ofertes presentades pels licitadors. La seva composició consta a l'apartat I del quadre de característiques.

Per part de la mesa es procedirà a valorar les propostes d'acord amb els criteris establerts en els presents plecs. Tanmateix podrà, si ho creu convenient, sol·licitar els aclariments que cregui adients per a la millor interpretació de les propostes, sense que en aquest tràmit es pugui alterar aquesta.

Per a la vàlida constitució de la Mesa, hauran d'estar presents la majoria absoluta dels seus membres, i, en tot cas, el president, el secretari i el secretari/ària interventor/a de l'Ajuntament o persona en qui delegui.

En tot moment, la Mesa de valoració pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

Verificació de la sol·licitud i obertura del sobre 1 – Documentació administrativa i projecte de funcionament de l'activitat

La Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a verificar la sol·licitud presentada i a l'obertura del sobre 1 i comprovarà l'existència i correcció de la documentació que ha de contenir.

En cas que es presentin proposicions fora del termini establert correspondrà a la Mesa declarar aquesta circumstància i acordar la seva inadmissió practicant-se la corresponent notificació a aquelles persones que les hagin presentat.

Si la Mesa observa errors o omissions esmenables en la documentació presentada s'efectuarà el corresponent requeriment d'esmena als sol·licitants afectats perquè els corregeixin o esmenin en el termini de cinc (5) dies naturals. Una vegada esmenats, si s'escau, els errors o omissions, ha de determinar els sol·licitants admesos i els exclosos així com, en el seu cas, les causes d'exclusió. La Mesa publicarà en el perfil del contractant l'exclusió.

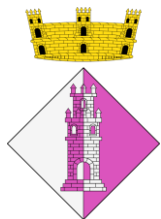
Obertura sobre 2 – Documentació de la proposta

La Mesa es reunirà, en acte públic, per procedir a l'obertura del sobre 2, prèvia comunicació als sol·licitants admesos del dia, lloc i hora a través del perfil de contractant.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'atorgament de la llicència.

Un cop acabat l'acte d'obertura dels sobres, els sol·licitants poden fer constar totes les observacions que considerin adients, observacions que es recolliran en l'acta.

La Mesa podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta. Únicament es permetrà l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes sempre que no comportin una modificació o concreció de l'oferta, amb la finalitat de garantir el principi d'igualtat de tracte entre els participants en el procediment.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

Un cop valorades les propostes, la Mesa efectuarà una relació classificada per ordre decreixent identificant l'oferta amb millor puntuació.

En casos d'empat en les puntuacions obtingues per les ofertes presentades, tindrà preferència en l'atorgament de la llicència:

- La proposició que hagi obtingut una millor puntuació en l'oferta econòmica.

La documentació acreditativa dels criteris de desempat es requerirà en el moment de produir-se l'empat, tanmateix s'haurà d'acreditar que disposen d'aquestes dades en el moment de finalitzar el procediment d'atorgament.

En cas de persistir l'empat un cop aplicats els criteris de desempat, l'atorgament de la llicència es decidirà mitjançant sorteig, que es durà a terme en acte públic, prèvia convocatòria.

11.- NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Les notificacions de tots els acords adoptats per part de l'òrgan de contractació es practican per mitjans electrònics quan l'interessat resulti obligat a rebre'ls per aquesta via de conformitat amb l'art. 14.2 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Els interessats que no estiguin obligats a rebre notificacions electròniques, podran decidir i comunicar en qualsevol moment a l'Ajuntament que les notificacions successives es practiquin o deixin de practicar per mitjans electrònics. Les notificacions per mitjans electrònics es practican mitjançant l'e-NOTUM.

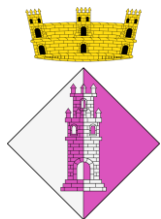
A aquest efectes, l'empresa indicarà les persones autoritzades a rebre les notificacions electròniques amb plens efectes jurídics i indicant l'adreça de correu electrònic on rebre-les. En aquests casos, l'empresa rebrà un correu electrònic indicant que la notificació corresponent està a disposició de la interessada en la seu electrònica.

S'entén per compareixença en la seu electrònica, l'accés per part de l'interessat al contingut de la notificació. Els mitjans electrònics, informàtics i telemàtics utilitzables hauran de complir, a més, els requisits establerts en la disposició addicional setzena de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.

12.- DECISIÓ DE NO ADJUDICAR O SUBSCRIURE LA LLICÈNCIA I DESISTIMENT DEL PROCEDIMENT

L'òrgan de contractació podrà decidir no adjudicar o subscriure la llicència, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació a les empreses licitadores, abans de la formalització del contracte.

També podrà desistir del procediment, abans de la formalització de la llicència, notificant-ho a als licitadors, quan apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

En ambdós supòsits es compensarà a als licitadors per les despeses en què hagin incorregut. La decisió de no adjudicar o subscriure el contracte i el desistiment del procediment d'adjudicació es publicarà en el perfil de contractant.

13.- DESPESES I IMPOSTOS

Consten a l'apartat **J** del quadre de característiques.

CONDICIONS ESPECÍFIQUES DE LA LLICÈNCIA D'ÚS PRIVATIU

14.- DEL SERVEI, NORMES DE FUNCIONAMENT I RÈGIM D'EXPLOTACIÓ

L'adjudicatari està obligat a destinar l'espai i prestar el servei amb estricta subjecció a les característiques que estableix el present plec. Els serveis a prestar amb caràcter obligatori, a millorar pel licitador, són els que consten a l'apartat **K** del quadre de característiques.

15.- OBRES I INSTAL·LACIONS

Amb l'Acta de lliurament del bé de domini públic l'adjudicatari accepta les instal·lacions tal com estan, aixecant-se en la mateixa acta detall del bé demanial, l'equipament municipal, instal·lacions, mobiliari i altres béns mobles, que l'Ajuntament posa a disposició de l'adjudicatari.

Aquest inventari consta a l'apartat **L** del quadre de característiques. L'inventari serà objecte de comprovació amb el beneficiari de la llicència i s'efectuarà una còpia signada per les dues parts annexa al contracte.

El beneficiari de la llicència haurà de realitzar, al seu càrrec, totes les obres d'adequació i d'instal·lació necessàries per tal de deixar el bé demanial objecte d'aquesta llicència en perfecte estat de funcionament.

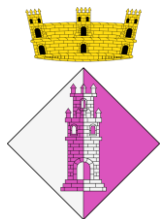
Igualment seran a càrrec del beneficiari de la llicència totes aquelles obres necessàries per adequar l'ús a l'activitat a la que està destinat (d'acord amb les llicències i permisos necessaris per al desenvolupament de l'activitat), així com la modificació de les instal·lacions i escomeses que, si s'escau, siguin procedents, i dels aparells comptadors de subministraments que hi puguin haver.

Així mateix, seran a càrrec del beneficiari de la llicència la compra i instal·lació del mobiliari que aquest consideri i estris necessaris pel funcionament de l'activitat i la substitució d'aquells elements de les instal·lacions que sigui necessari per al funcionament de l'activitat.

La realització de qualsevol tipus d'obra restarà condicionada a la seva prèvia autorització per part de l'Ajuntament amb la documentació tècnica necessària per la seva avaluació.

16.- ASSEGURANCES

Consten a l'apartat **M** del quadre de característiques.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

17.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI.

Consten a l'apartat **N** del quadre de característiques.

18.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

Consten a l'apartat **O** del quadre de característiques.

19.- RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre el beneficiari de la llicència i l'Ajuntament durant la llicència, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions establertes, es tramitaran mitjançant expedient contradictori de conformitat amb l'art. 97 del RLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització de la llicència.

20.- CESSIÓ DE LA LLICÈNCIA

Els drets i les obligacions de la llicència poden ser cedits pel cessionari a un tercer sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte, i de la cessió no resulti una restricció efectiva de la competència en el mercat.

No es pot autoritzar la cessió a un tercer quan aquesta suposi una alteració substancial de les característiques del contractista si aquestes constitueixen un element essencial del contracte.

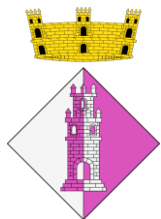
Per tal que els beneficiari de la llicència puguin cedir els seus drets i obligacions a tercers s'han de complir els requisits següents:

- a) Que l'òrgan de contractació autoritzi, de forma prèvia i expressa, la cessió.
- b) Que el cedent hagi efectuat l'explotació del bé durant almenys una cinquena part del termini de durada de la llicència.
- c) Que el cessionari tingui capacitat per contractar amb l'Administració i la solvència que sigui exigible, i no estigui incurs en una causa de prohibició de contractar.
- d) Que la cessió es formalitzi, entre l'adjudicatari i el cessionari, en escriptura pública.

Pel que fa a l'habitatge que integra l'immoble, aquest no es podrà subarrendar a cap persona aliena al contracte.

21.- RÈGIM SANCIONADOR

Els incompliments del beneficiari de la llicència, a efectes de règim de penalitats, es classifiquen en molt greus, greus i lleus. Les faltes i sancions a aplicar al beneficiari de la llicència, prèvia instrucció de l'expedient administratiu contradictori corresponent,



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

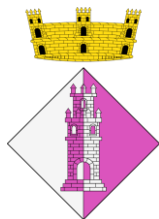
seran les que es preveuen en les disposicions legals, administratives i reglamentàries d'aplicació als béns de domini públic, Títol IX de la LPAP, així com les previstes en el present plec.

Es consideren incompliments **molt greus**:

1. El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència molt greu o puguin causar risc a les persones, sense perjudici de les accions legals que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.
2. L'incompliment de les obligacions de naturalesa fiscal, laborals i de seguretat i salut dels treballadors, així com les establertes pel qualsevol normativa aplicable.
3. La posada en marxa de l'activitat, o la prestació posterior d'aquesta sense disposar dels permisos administratius necessaris pel seu funcionament.
4. La manca de pagament, o el retard per segona vegada, del cànon establert .
5. La no presentació dins del termini previst de les pòlisses d'assegurances previstes en aquest Plec de clàusules.
6. Les actuacions que impedeixin o deteriorin les potestats de control de l'activitat que corresponen a l'Ajuntament.
7. No realitzar l'activitat directament el titular de la llicència, subcontractar o cedir a tercers, i, si es tracta d'una societat mercantil, quan la transmissió de les accions o participacions sigui rellevant i determini l'alteració de la direcció o del control de la societat o la modificació substancial de les condicions de l'atorgament del contracte.
8. La reincidència en la comissió de faltes greus sancionades per resolució ferma.
9. La permissivitat per part del titular de la llicència pel que fa a permetre fumar a l'establiment.

Es consideren incompliments **greus**:

1. L'incompliment de l'horari quan suposi la manca de prestació o tancament del local durant una jornada pel que fa l'horari ordinari.
2. L'incompliment de la realització de l'activitat en horari de funcionament extraordinari.
3. El perllongar el període de vacances anuals o el tancament de l'establiment sense causa justificada ni degudament autoritzada per l'Ajuntament.
4. La manca d'atenció i deferència amb el públic, tant pel que fa al titular com als seus empleats sempre que no suposi un perjudici molt greu ni pugui causar risc a les persones.
5. El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns destinats al servei, així



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.

6. Les alteracions de l'ordre i altercats amb el públic o entre els empleats, per qualsevol causa i sempre que no s'acrediti haver demanat la presència dels agents de Protecció Ciutadana.

7. L'incompliment de les obligacions previstes en aquestes bases respecte a la realització d'obres i manteniment del local, instal·lacions, materials, mobiliari i estris, així com de la seva substitució, reposició o reparació quan sigui necessari.

8. L'incompliment de la normativa tecnosanitària i d'higiene dels aliments, quan aquests fets suposin negligència greu i no puguin causar risc a les persones.

9. La no presentació de la documentació requerida en els termes previstos per aquestes bases quan li sigui demanada per l'Ajuntament.

10. L'incompliment dels requeriments de l'Ajuntament en relació amb la realització de l'activitat, sempre que no s'esmenin les deficiències observades dins del termini que se li concedeixi

11. El retard per una sola vegada en el pagament del cànon.

12. La no presentació dins del termini establert dels criteris per la protecció i prevenció de riscos laborals. 13. Actuació professional deficient o contrària a la bona pràctica professional pel que fa a la realització de l'activitat en general.

14. Omissió del deure de comunicar situacions contràries a la correcta prestació del treball contractat.

15. La falta de respecte al públic, als responsables dels serveis de l'Ajuntament o als agents de l'autoritat.

16. La modificació del servei sense causa justificada.

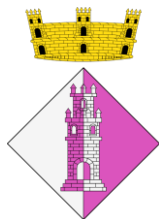
17. Incompliment dels acords o decisions de l'Ajuntament, sobre variació de detall que no impliqui major despesa per al titular de la llicència.

18. La reiteració o reincidència en la comissió de faltes lleus sancionades per resolució ferma.

Es consideren incompliments **lleus**:

1. La manca de puntualitat en l'horari d'obertura i tancament, quan no produeixi un perjudici greu o molt greu.

2. El deficient estat higiènic-sanitari i el desordre del local, instal·lacions, en especial les que tenen contacte amb els aliments, i altres elements i béns, així com la manca d'higiene personal, quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

3. La manca d'higiene en els lavabos i espais comuns quan aquests fets suposin negligència lleu i no puguin causar risc a les persones.

4. L'incompliment de les instruccions rebudes de l'Ajuntament, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

5. L'ocupació d'espai superior a l'autoritzat.

6. L'incompliment de qualsevol altre de les obligacions de l'adjudicatari d'acord amb les condicions del contracte, quan no suposi perjudici greu o molt greu i sempre que no puguin causar risc a les persones.

El règim de penalitats per incompliment és el següent:

- Per incompliments **lleus** és sancionarà amb multa de 300,00€ per a cada infracció comesa.
- Per incompliments **greus** és sancionarà amb multa de 301,00€ a 1.500,00€ per a cada infracció comesa.
- Per incompliments **molt greus** és sancionarà amb multa de 1.501,00€ a 2.500,00€ per a cada infracció comesa i la resolució del contracte amb incautació de la garantia definitiva i, si s'escau, l'exigència al titular de la llicència de les indemnitzacions per al rescabament dels danys i perjudicis que hagi originat la seva actuació.

Les sancions esmentades en els paràgrafs anteriors són sense perjudici de les responsabilitats civils, penals o de qualsevol altre mena que, en el seu cas, se'n poguessin derivar.

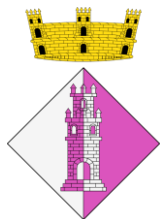
Les penalitats s'han d'imposar per acord de l'òrgan competent, adoptat a proposta del responsable de la llicència, si s'ha designat, que és immediatament executiu, i en tot cas, respondrà la garantia dipositada de l'efectivitat de les penalitats.

Per a la graduació de les sancions es tindran en compte els següents criteris:

- a) L'existència d'intencionalitat o reiteració.
- b) La naturalesa dels perjudicis causats.
- c) La reincidència per comissió en el termini d'1 any de més d'una infracció de la mateixa naturalesa declarada per resolució ferma. Amb independència de les sancions que puguin interposar-se, el beneficiari de la llicència estarà obligat a la restitució i reposició dels béns al seu estat anterior, amb la indemnització dels danys i perjudicis causats, en el termini que en cada cas es determini en la resolució corresponent.

L'import d'aquestes indemnitzacions es fixarà executòriament per part de l'òrgan competent per imposar la sanció.

22.- REVOCACIÓ DE LA LLICÈNCIA



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

L'art. 57 del RPEL diu que l'atorgament d'una llicència d'ocupació temporal "origina una situació de possessió precària essencialment revocable per raons d'interès públic i amb dret a indemnització, si s'escau".

En aquest sentit, diu el 92.4 de la LPAP que "Les autoritzacions podran ser revocades unilateralment per l'Administració concedent en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resultin incompatibles amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixin danys en el domini públic, impedeixin la seva utilització per a activitats de major interès públic o empitjorin l'ús general".

A més de les causes que es puguin donar d'interès públic, i sense perjudici del règim sancionador previst en aquestes bases, l'Ajuntament podrà revocar la llicència per a la utilització privativa del domini públic, prèvia instrucció del corresponent expedient, en els casos següents:

- Per no fer efectiu el pagament de la taxa corresponent
- Per incomplir reiteradament les condicions de la llicència i de les normes que regulen el servei. S'entendrà que hi ha reiteració quan s'imposin 3 sancions greus o molt greus en el termini d'un any.
- Per incomplir les millores del servei que es van proposar en el moment de sol·licitar ser beneficiari de la llicència per a la utilització del bar de la piscina municipal.
- Per tancar les instal·lacions mes de 10 dies, sense causa justificada.
- El transcurs del termini de vigència.
- El mutu acord.
- La renúncia del beneficiari de la llicència.
- La revocació de la llicència.
- La resolució judicial.
- La desafectació del domini públic sobre el que recau la llicència.
- Altres supòsits previstes legal o reglamentàriament establerts.

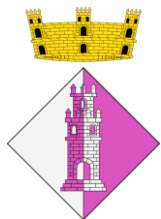
15

23.- EXTINCIÓ DE LA LLICÈNCIA

Són causes d'extinció de la llicència d'ocupació privativa dels béns de domini públic: o La mort o incapacitat física del titular de l'autorització o l'extinció de la personalitat jurídica de la societat.

L'exercici de la facultat de l'Ajuntament de cessar l'ús privatiu del bé de domini públic, sigui quina sigui la causa, requereix la incoació de l'expedient administratiu contradictori dirigit a determinar els efectes d'aquestes de conformitat amb la legislació patrimonial i l'aprovació de la resolució de la llicència per part de l'òrgan de contractació, llevat de la resolució del contracte pel venciment del termini de la llicència que serà automàtica.

Quan el contracte es resolgui per mutu acord, els drets de les parts s'acomodaran a allò vàlidament estipulat entre elles. La llicència podrà ser revocada per l'Ajuntament en qualsevol moment per raons d'interès públic, sense generar dret a indemnització, quan resulti incompatible amb les condicions generals aprovades amb posterioritat, produeixi danys al domini públic, impedeixin la seva utilització per activitats de major interès públic o menyscabin l'ús general.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

En els casos de resolució de la llicència per causes imputables al beneficiari de la llicència li serà incautada la garantia i haurà, a més a més, d'indemnitzar a l'Ajuntament pels danys i perjudicis ocasionats.

Quan s'extingeixi la llicència, les obres, construccions i instal·lacions fixes existents sobre el bé demanial han de ser demolides pel titular de la llicència o, per execució subsidiària, per l'Administració a costa del beneficiari de la llicència, llevat que el seu manteniment hagi estat previst expressament en la llicència o que l'autoritat competent per atorgar la llicència ho decideixi.

El beneficiari de la llicència s'obliga a deixar lliure i a disposició de l'Ajuntament el domini públic objecte de la present llicència, dins del termini de 30 dies naturals a comptar de la data de finalització de la llicència, sense necessitat de requeriment.

En cas de continuar-se amb l'ús privatiu per un tercer beneficiari de la llicència es facilitarà el canvi de titularitat de la llicència d'activitat per tal de perjudicar almenys possible la continuïtat de l'activitat.

24.- REVERSIÓ

Les obres i instal·lacions efectuades pel beneficiari de la llicència, revertiran en favor de l'Ajuntament al termini de la llicència en perfecte estat de conservació i funcionament sense que tingui dret a cap indemnització.

Amb anterioritat a la finalització de la llicència, qualsevol que sigui el motiu, l'Ajuntament adoptarà les mesures oportunes per verificar l'estat de conservació de la construcció, instal·lacions, maquinària i altres per verificar l'estat i corroborar que el seu lliurament es produeix en les degudes condicions d'ús.

A aquest efecte es formalitzarà un acta de recepció, entre ambdues parts. Si les obres, construccions, instal·lacions, maquinària i equipament objecte de reversió es troben en bon estat l'Ajuntament les donarà per rebudes, en cas contrari es senyalarà un termini per esmenar els defectes observats, transcorregut aquest es procedirà a aixecar novament l'acta de recepció.

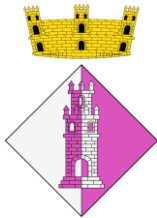
- En el cas de resolució de la llicència pel venciment del termini de vigència, el beneficiari de la llicència haurà de realitzar-les, dins dels 30 dies naturals anteriors a la finalització de la llicència.

- En la resta de supòsits de resolució, les correccions, reparacions i substitucions que li siguin requerides per l'Ajuntament hauran de realitzar-se dins dels 30 dies naturals següents a la notificació de l'extinció de la llicència.

En cap cas podran retirar-se els béns mobles i la resta d'elements posats a disposició del beneficiari de la llicència per part de l'Ajuntament en el moment d'iniciar-se la llicència i que es recolliran en la corresponent acta d'inici de la llicència.

Un cop restituïts els béns i, en el seu cas, efectuades les reparacions, s'iniciarà el còmput del termini de garantia.

25.- RÈGIM DE RECURSOS



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació preparació, adjudicació, efectes modificació i extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició dels següents recursos:

- Si l'acte posa fi a la via administrativa, es pot interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar de la data d'enviament de la notificació o de l'avís si fos mitjançant compareixença electrònica, sempre que l'acte objecte de notificació, hagi estat publicat en el perfil del contractant en la mateixa data.

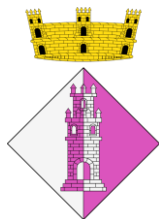
En cas de no publicació en el perfil del contractant, els terminis es computaran des de la data de recepció de la notificació per l'interessat

- Alternativament i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat, en el termini d'un mes a comptar de la seva notificació, conforme als requisits per a la seva pràctica establerts en el paràgraf anterior".

Les resolucions i actes establerts a l'art. 112.1 de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, de procediment administratiu comú de les administracions públiques, quan no posin fi a la via administrativa, pondran ser recorreguts en alçada davant l'òrgan de contractació, en el termini d'un mes.

26.- TRIBUNALS COMPETENTS

Atès el caràcter exclusivament administratiu del contracte, totes les qüestions i divergències que sorgeixin hauran de resoldre's per la via administrativa o per la jurisdicció contenciosa-administrativa.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

QUADRE DE CARACTERÍSTIQUES DEL CONTRACTE

A.- OBJECTE

És objecte d'aquest plec regular la llicència d'ús privatiu del local ubicat a la primera planta de l'edifici anomenat el "Cafè de la Torre de Fontaubella", amb referència cadastral 0750703CF2504H0001FB, propietat de l'Ajuntament, i que està qualificat com a bé de domini públic a l'inventari de béns de la Corporació, per tal de destinar-lo a l'activitat de restauració.

Les característiques del mencionat bé són:

- Nom: Cafè de La Torre de Fontaubella
- Tipus de bé: Demanial
- Descripció: Oci-hostaleria
- Naturalesa: Urbana
- Ubicació: Carrer Major núm. 5
- Superfície: 102 m2
- Referència cadastral: 0750703CF2504H0001FB
- Inscripció Registre de la Propietat: Tom 538, Llibre 4, Fulla 162 i Finca 292
- Antiguitat: 1900
- Estat de conservació: Molt bo

L'ús autoritzat serà l'activitat de bar-cafeteria.

En aquest immoble no s'admetrà cap altre tipus d'activitat sense autorització de l'Ajuntament.

El bé demanial disposa de les següents instal·lacions i/o equipaments:

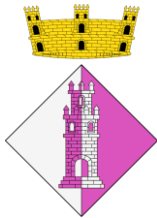
- Sala Menjador
- Cuina equipada
- WC dones/Minusvàlids
- WC home
- Rebost
- Magatzem
- Habitatge

B.- CODIFICACIÓ DEL CONTRACTE

Codificació del contracte, conforme al Reglament (CE) núm. 213/2008 de la Comissió, pel que s'aprova el Vocabulari Comú de Contractes Públics (CPV) es 55410000-7 Serveis de gestió de bars.

C.- DURADA DEL CONTRACTE

La durada del contracte s'estableix en 1 any, prorrogables fins a 4 anys (1+1+1+1) tàcitament, amb l'excepció que en el cas de renúncia del beneficiari, caldrà prèvia petició amb una antelació mínima de 2 mesos a la finalització de l'anualitat corresponent.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

D.- PREU

El cànon de sortida a l'alça per resultar adjudicatari de la llicència demanial és de 150 €/ mensuals, aquest cànon és millorable a l'alça, d'acord amb l'art. 24.1.b TRLHL, per part del licitador.

E.- GARANTIA

Per tal de poder ser beneficiari d'aquesta llicència, s'ha d'aportar una garantia per import de 450 euros (€).

F.- TERMINI PRESENTACIÓ OFERTES

Els interessats podran presentar les seves ofertes en el termini de DEU (10) dies naturals des de l'endemà de la publicació de l'anunci al Perfil de Contractant.

G.- DOCUMENTACIÓ A PRESENTAR

Les persones interessades en resultar beneficiàries de la llicència han de presentar la **sol·licitud**, d'acord amb el model previst a l'Annex 1, juntament amb la **documentació administrativa i projecte de funcionament (sobre 1)** i la **documentació de la proposta (sobre 2)** que s'hauran de presentar en dos sobres tancats, identificats (amb el número de sobre i el tipus de documentació que hi conté) i signats per la persona interessada o representant d'aquesta, tot indicant el nom i cognoms o raó social, respectivament.

SOBRE 1

- Declaració responsable que compleix amb els requisits de personalitat i capacitat exigits en aquest plec, d'acord amb el model de l'**ANNEX 2**, signada pel representant legal, en cas de persones jurídiques.
- Projecte de funcionament de l'activitat, amb un màxim 6 cares a DIN A4

ADVERTÈNCIA

La documentació que conté el sobre 1 no pot incloure cap informació que permeti conèixer el contingut del sobre 2. L'incompliment d'aquesta obligació implica l'exclusió del procediment.

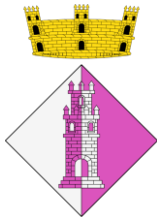
SOBRE 2

- Proposta econòmica d'acord amb el model que s'adjunta com **ANNEX 3**, així com la proposta relativa a la resta de criteris de valoració automàtica.

La proposta s'ha de presentar per escrit i no s'acceptaran les que tinguin omissions, errades o esmenes que no permetin conèixer clarament allò que es considera fonamental per valorar-la.

H.- CRITERIS DE VALORACIÓ

Criteris subjectes a judici de valor (fins a 20 punts)



**AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA**

Es valorarà el projecte de funcionament de l'activitat. A títol informatiu, la proposta del licitador pot contenir:

- ✓ Organització del servei.
- ✓ Oferta gastronòmica.
 - Servei d'esmorzars d'entrepans freds i calents i/o de forquilla
 - Servei de menú i
 - Servei de menú i/o carta als vespres
- ✓ Servei de Terrassa.
- ✓ Pla de neteja.
- ✓ Gestió dels residus.

El document de projecte de funcionament tindrà màxim 6 cares a DIN A4.

Criteris automàtics (80 punts)

Millora a l'alça del cànon mensual (fins a 5 punts)

Ampliació període mínim obertura (fins a 35 punts)

Destinació de l'habitatge a residència habitual (20 punts)

Nombre de persones del nucli familiar que s'empadronen (20 punts)

➤ Millora a l'alça del cànon mensual - fins a 5 punts.

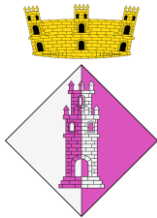
Obtindrà la major puntuació la proposta amb la taxa més elevada, sense que pugui estar per sota de la que s'estableix en la clàusula 4 d'aquestes bases i la resta de puntuacions es calcularan de manera proporcional d'acord a la fórmula següent: Puntuació = (taxa oferta / taxa més elevada) x punts.

➤ Ampliació del període mínim d'obertura - fins a 35 punts.

L'horari ordinari d'obertura obligada de les instal·lacions del Cafè de La Torre de Fontaubella serà, amb el caràcter de mínim:

- 1) Totes les vigílies de festa.
- 2) Tots els festius, els dimecres, els dijous, els divendres, els dissabtes i els diumenges de l'any.

Els dissabtes, els diumenges i els festius, el local romandrà obert de forma ininterrompuda (és a dir, sense tancar al migdia) a partir de les 09:00 del matí.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

Els divendres i dissabtes romandrà obert, com a mínim, fins a les 23.00 hores, i al mes d'agost romandrà obert, com a mínim, fins a les 24.00 hores.

- 3) Es podrà tancar un dia per setmana de descans laboral i també 30 dies naturals per vacances, a convenir entre l'ajuntament i el licitador.
- 4) L'horari haurà d'estar visible a la porta del local.
- 5) Aquests horaris podran ser revisats cada any segons l'experiència de la utilització per part dels usuaris del local.

➤ Destinació de l'habitatge a residència habitual – fins a 20 punts

S'atorgaran 20 punts en cas de comprometre's a destinar l'habitatge de l'immoble a residència habitual.

➤ Nombres de persones del nucli familiar que s'empadronen – fins a 20 punts

S'atorgaran 20 punts a la millor proposta de nombre de persones del nucli familiar que s'empadronen. La resta de proposicions es valoraran proporcionalment.

I.- MESA DE CONTRACTACIÓ.

La Mesa de contractació estarà integrada pels següents membres:

President: Sr. Josep Rofes Llorens, Regidor de la Corporació.

Vocal: Sra. Corona Díaz Salsench, Administrativa de la Corporació.

Vocal: Sr. Biel Llop Guiu, Secretari interventor de la Corporació.

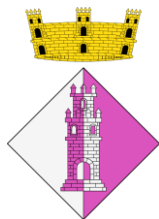
Actuarà com a Secretari de la Mesa de contractació el Secretari interventor de la Corporació.

J.- DESPESES A CÀRREC DE L'ADJUDICATARI.

Són a càrrec de l'adjudicatari:

1. El cànon.
2. Les despeses i els tributs (taxes i impostos) que graven la present llicència.
3. Les despeses imputables a la llicència o comunicació prèvia de l'activitat.
4. Totes aquelles despeses derivades dels consums i subministraments (llum, aigua, escombraries, clavegueram, gas, telefonia, internet...) necessaris pel funcionament de l'activitat d'acord amb els aparells comptadors corresponents, així com les de conservació i manteniment ordinari.

Pel que fa als subministraments, les despeses d'electricitat van a càrrec de l'Ajuntament fins a l'import de 300 euros/mes, més enllà d'aquesta quantitat el licitador assumirà les despeses del subministrament elèctric. Pel que fa al gas l'Ajuntament assumirà fins a l'import de 125 euros (cada dos mesos), més enllà d'aquesta quantitat el licitador assumirà les despeses del subministrament de gas.



K.- DEL SERVEI, NORMES DE FUNCIONAMENT I D'EXPLOTACIÓ

Els serveis a prestar són els següents:

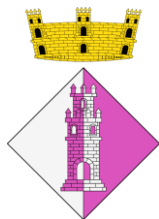
- Servei de bar cafeteria al local i a la terrassa de temporada.
- Servei d'àpats: entrepans, plats combinats, menú.

Normes de funcionament

- Prendre les mesures sanitàries establertes en la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.
- En el cas de fer ús de l'espai públic, mantenir-ho en condicions òptimes de neteja. El local està equipat per al desenvolupament d'un servei de Cafè, i en tant que és un local de titularitat municipal ha d'exercir la funció de ser un espai on es desenvolupa part de l'activitat social, cultural i lúdica del municipi, en conseqüència ha d'oferir una imatge singular i atractiva per a tots els sectors de població.
- Atendre les obligacions destinades a totes les empreses per a l'atenció dels usuaris d'acord a la Llei de Política Lingüística.
- Mantenir una temperatura ambient del local adequada durant les diferents estacions de l'any: orientativament, a l'estiu 25 °C i a l'hivern 22 °C.

Condicions d'explotació

- Tan sols s'autoritzaran en el local social les activitats de bar-restaurant. No obstant això, es podran organitzar per part del beneficiari de la llicència activitats recreatives diverses (musicals, teatrals...) prèvia autorització per part de l'Ajuntament.
- El beneficiari de la llicència es responsabilitzarà de la gestió del local i de totes les activitats que s'hi desenvolupin. La relació del beneficiari de la llicència amb tercers resta exclosa de l'àmbit de la present llicència i se subjectarà al règim del dret privat sense que pugui tenir cap conseqüència enfront l'Ajuntament de La Torre de Fontaubella.
- El beneficiari de la llicència queda facultat per utilitzar el local exclusivament per a la finalitat prevista en aquest plec de clàusules, així com utilitzar i destinar a aquesta finalitat els béns mobles i elements de propietat municipal existents a l'inici de les prestacions.
- Durant els actes de la festa major el local haurà de romandre obert en horari suficient per donar cobertura a tots els actes. També haurà de prestar el servei en aquells altres actes i/o serveis que sigui requerit justificadament per l'Ajuntament.
- Aquests altres actes que es puguin celebrar hauran de ser notificats a l'adjudicatari amb la suficient antelació. A tal efecte, cada trimestre es reuniran l'adjudicatari i l'Ajuntament per establir el calendari d'actes a celebrar. L'obertura del local no serà



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

necessària si es justifica la impossibilitat o la no necessitat i aquesta és aprovada per l'ajuntament.

L.- INVENTARI A DISPOSICIÓ DE L'ADJUDICATARI

El local social i l'habitatge disposa del següent mobiliari:

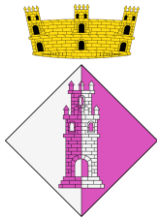
- 8 taules de 80 x 80
- 3 taules de marbre
- 45 cadires
- 1 nevera boteller
- 1 moble de cafetera
- 6 ventiladors de sostre
- 2 estanteries d'acer inoxidable 180 x 33
- 1 estanteria d'acer inoxidable 150 x 33
- 1 estanteries d'acer inoxidable 120 x 33
- 1 estanteries d'acer inoxidable 260 x 33
- 2 estanteries d'acer inoxidable 180 x 66
- 1 televisor Samsung
- 1 campana extractora de fums
- 1 cuina de 5 focs
- 2 neveres combi
- 1 forn
- 1 rentavaixelles
- 1 rentagots
- 5 tamborets de barra
- 1 escalfador elèctric
- 1 caldera de gas per calefacció
- 1 descalcificador de la calder a de calefacció
- 1 canviador de nadons
- 4 penjadors de roba
- 3 fustes redones per a taula
- 1 estanteria per llibres i jocs
- 2 estanteries de paret (ascensor)
- 1 estanteria de plats
- 3 plàteres
- 4 fustes rectangulars de 2 x 0,90 (aprox.)
- 1 aire condicionat
- 1 fregidora de 8L
- 1 microones grill de 23L
- 1 batedora de vas
- 1 batedora amassadora

WC cafè

- 2 dispensadors de sabons
- 2 eixugamans elèctrics

Habitatge

- 1 calaixera



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

- 2 estanteries
- 1 moble menjador
- 1 mirall paret
- 2 miralls lavabo
- 1 moble lavabo
- 1 escalfador d'aigua
- 1 mampara
- 1 estanteria metàl·lica
- 1 rentadora
- 1 aire condicionat

M.- ASSEGURANÇA

El beneficiari de la llicència es farà càrrec d'una assegurança que cobreixi els danys i perjudicis de l'activitat de bar cafeteria.

Durant la vigència de la llicència, l'òrgan competent podrà sol·licitar en qualsevol moment l'exhibició de la documentació corresponent de l'assegurança, o el lliurament de la còpia de la pòlissa o certificat de l'assegurança, així com l'acreditació de trobar-se al corrent del seu pagament.

En tot cas seran a càrrec de la titular de la llicència tots els danys i perjudicis en els que se superin els llindars fixats en les pòlisses d'assegurances, així com en els béns i riscos no coberts en les mateixes.

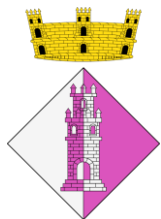
N.- DRETS I OBLIGACIONS DE L'ADJUDICATARI

- Drets:

1. Utilitzar i explotar el bé objecte de la llicència assumint el risc econòmic de la seva gestió amb la continuïtat i en els termes establerts en el present plec o ordenats posteriorment per l'Ajuntament.
2. Percebre els ingressos derivats de l'activitat.
3. Utilitzar el bé per a les finalitats pròpies de la llicència.
4. Dret a utilitzar l'espai de la plaça 1 d'octubre com a terrassa i per a organitzar esdeveniments de caràcter públic, prèvia comunicació a l'Ajuntament.
5. Dret preferent per a l'explotació del bar de la piscina i del bar de Festa Major, previ acord amb l'Ajuntament.

- Obligacions genèriques:

1. Protegir el domini públic que quedi vinculat a la llicència.
2. Abonar el cànon i altres despeses de conformitat amb el present Plec.
3. Satisfer tots els impostos i taxes que afectin al funcionament de les instal·lacions o serveis annexos, incloses les exaccions municipals, de les quals no n'estarà exempt,



**AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA**

així com també el pagament del consum dels subministraments dels diferents serveis que precisi per a l'exercici de l'activitat.

4. Subscriure les assegurances detallades en el present Plec.

5. No alienar o traspasar la llicència.

6. Obtindrà les llicències i autoritzacions que legalment corresponguin per tal de posar en funcionament les instal·lacions objecte de la present llicència i el desenvolupament de l'activitat econòmica, essent a càrrec del beneficiari de la llicència totes les despeses que impliquin. Així mateix, en cas de que l'activitat disposi de llicència o comunicació prèvia vigent es posarà en coneixement de l'Ajuntament que transmet el corresponent títol que l'habilitava per exercir l'activitat.

Aquesta comunicació a l'Ajuntament serveix per acreditar la subrogació del nou titular en els drets i deures derivats de la llicència o comunicació prèvia. En tot cas les despeses de transmissió de la llicència d'activitat aniran a càrrec del nou beneficiari de la llicència que les haurà de pactar amb el sortint dins del termini establert en el present plec per iniciar l'activitat.

7. Abonar al seu càrrec les despeses derivades de l'adequació del bé demanial que qualsevol llei o disposició obligui a adoptar.

8. Subministrar a l'Ajuntament, previ requeriment, tota la informació que sigui necessària per donar compliment a la Llei 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació i bon govern. Així com a les obligacions pròpies en matèria de transparència que li siguin aplicables. L'incompliment pel beneficiari de la llicència d'aquesta obligació serà sancionat d'acord amb la legislació sobre transparència

9. La llicència solament tindrà efecte entre l'Ajuntament de La Torre de Fontaubella i el titular d'aquesta, però no alterarà les situacions jurídiques privades entre el beneficiari de la llicència i tercers, ni podrà ser invocada per l'execució o disminució de la responsabilitat en què hagin estat inclosos els titulars de la llicència.

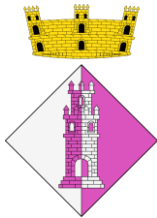
10. Serà responsable del treball realitzat pel seus col·laboradors i estarà obligat a indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin a tercers com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució de la present llicència.

11. L'Ajuntament no tindrà cap relació jurídica, laboral ni de qualsevol altra índole, amb el personal del beneficiari de la llicència, ni durant la vigència del contracte, ni a l'acabament d'aquest, essent a compte del beneficiari de la llicència la totalitat de les obligacions, indemnitzacions i responsabilitats que neixin derivats d'aquell.

12. No es pot realitzar cap obra sense autorització prèvia de l'Ajuntament.

13. Deixar lliures i expedites, a disposició de l'Ajuntament, acabat el termini de durada, el lloc, els béns i les instal·lacions objecte de la llicència, reconeixent la potestat municipal per acordar i executar el llançament.

14. Clàusula ètica: Els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents:



**AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA**

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions objecte dels contractes.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública o durant l'execució dels contractes.
- d) Abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència com per exemple els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta (ofertes de resguard, eliminació d'ofertes, assignació de mercats, rotació d'ofertes, etc.).
- e) Respectar els acords i les normes de confidencialitat.
- f) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats i que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb l'Administració o administracions de referència, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.

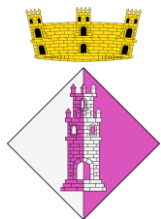
Aquestes obligacions tenen la consideració de condicions especials d'execució del contracte.

- Obligacions respecte l'adequada conservació i manteniment de les instal·lacions:

1. Fer-se cura del bon estat del bé demanial, equipament, instal·lacions, maquinaria, mobiliari i el parament.
2. Serà responsable de la neteja, desinfecció, desratització, manteniment, ordre, conservació de totes les instal·lacions i, si escau, adaptar-les a la legislació vigent en cada moment. Les despeses ocasionades per les reparacions o adaptacions necessàries pel compliment d'aquesta obligació, bé realitzades a iniciativa del beneficiari de la llicència o a requeriment de l'Ajuntament, seran a càrrec del beneficiari de la llicència, única i exclusivament.
3. No es podran emmagatzemar a les instal·lacions substàncies perilloses, inflamables, verinoses o prohibides per la legislació vigent en aquesta matèria.
4. Si per circumstàncies no previstes en el present Plec fos necessari tancar les instal·lacions per atendre a reparacions no imputables al beneficiari de la llicència, aquest no serà compensat ni indemnitzat, sols tindrà dret a la reducció de la part proporcional del cànon que li correspongui.

- Obligacions respecte a l'explotació de l'activitat:

1. Explotar l'activitat al seu propi risc i ventura.
2. Serà a càrrec exclusiu de l'adjudicatari la aportació del mitjans materials, personals i tècnics necessaris per realitzar l'activitat.



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

3. Respondre, com a responsable únic, davant dels usuaris de les instal·lacions pels danys i perjudicis derivats directa o indirectament de l'explotació de l'activitat.
4. Els productes i servei que ofereixi seran de qualitat i estaran subjectes a la normativa legal vigent.
5. Exposar públicament, en un lloc visible i accessible, la llista de preus.
6. Disposar de Llibre de reclamacions.

- Altres obligacions laborals, socials, sanitàries i de qualsevol legislació sectorial aplicables a l'explotació de l'activitat econòmica:

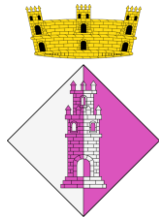
El beneficiari de la llicència té el caràcter d'empresari i està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així d'altres específiques aplicables a l'activitat econòmica que es desenvoluparà a les instal·lacions (sanitàries, protecció del medi ambient, seguretat i d'altres).

Sense que pugui repercutir contra l'Ajuntament cap multa, sanció o qualsevol tipus de responsabilitat per incompliment d'alguna d'elles, que poguessin imposar-li els Organismes competents. En general, el beneficiari de la llicència respondrà de totes les obligacions que li venen imposades en el seu caràcter d'empleador, així com del compliment de les normes que regulen i desenvolupen la relació laboral o de qualsevol altre tipus, existent entre aquell, o entre els seus subcontractistes i els treballadors d'un o d'altre.

A l'extinció de la llicència, no podrà produir-se en cap cas la consolidació de personal del beneficiari de la llicència.

O.- OBLIGACIONS DE L'AJUNTAMENT

1. Posar a disposició del beneficiari de la llicència el bé demanial.
2. Interpretar els plecs i resoldre els dubtes que ofereix el seu compliment.
3. Modificar la llicència per raons d'interès públic degudament justificades.
4. Ordenar, controlar i dictar les ordres i les instruccions per al correcte compliment de la llicència, així com imposar les correccions i sancions pertinents.
5. Inspeccionar les instal·lacions i dictar les ordres necessàries per mantenir i conservar les instal·lacions en bon estat de conservació, higiene i salubritat.
6. Imposar al beneficiari de la llicència multes coercitives quan persisteixi en l'incompliment de les seves obligacions, sempre que hagués estat requerit prèviament i no les hagués complert en el termini fixat.
7. Qualsevol altre que estableixi la legislació vigent.
8. Recuperar la possessió de totes les instal·lacions que configuren l'objecte de la llicència a l'acabament d'aquesta, sigui quin sigui el seu motiu, així com fer-ne el llançament per via administrativa.



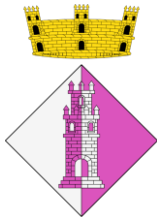
**AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA**

9. Percebre el cànon i altres despeses imputables al beneficiari de la llicència de conformitat a l'establert en el present Plec.

10. Suspendre la llicència quan per causes de força major sigui impossible l'explotació de l'establiment. A tots els efectes, s'entendrà per causes de força major les previstes en l'art. 239 del LCSP.

Igualment quan concorrin circumstàncies de interès públic que impedeixen l'efectiva utilització de les instal·lacions per destí autoritzat, sempre que la mateixa no tingui per objecte causa imputable al beneficiari de la llicència.

11. Acordar la resolució de la llicència i determinar-ne els seus efectes.



**AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA**

ANNEX 1 - SOL·LICITUD

Els camps amb un asterisc (*) són obligatoris

DADES DE LA PERSONA SOL·LICITANT*:

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAÓ SOCIAL:		
Sexe: ☐ H ☐ D		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

DADES DE LA PERSONA REPRESENTANT

NOM:	1er COGNOM:	2on COGNOM:
ADREÇA/RAÓ SOCIAL:		
Sexe: ☐ H ☐ D		
☐ DNI o NIF ☐ NIE ☐ Passaport		Núm. DOCUMENT:

MITJA DE NOTIFICACIÓ*:

☐ Notificació en paper

DADES A EFECTES DE NOTIFICACIONS EN PAPER*:

DOMICILI:		
PROVINCIA:	MUNICIPI:	CODI POSTAL:

☐ Notificació electrònica

La notificació electrònica es practicarà mitjançant compareixença a la seu electrònica de l'Ajuntament. Addicionalment, els interessats podran indicar l'adreça de correu electrònic i/o dispositiu electrònic amb la finalitat de rebre un avis de l'enviament o posada a disposició de la notificació electrònica.

29

DADES A EFECTES D'AVÍS DE LA NOTIFICACIÓ ELECTRÒNICA

Adreça electrònica:	
Telèfon mòbil:	

EXOSO

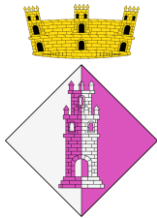
Que d'acord amb l'anunci publicat en data al *Butlletí Oficial de la Província de Tarragona/ perfil del contractant d'aquest Ajuntament* en relació amb el procediment per a l'atorgament de la llicència d'ús privatiu del domini públic, per a l'explotació de ubicat a de l'Ajuntament de

SOL·LICITO

Participar en el procediment per a l'atorgament de l'esmentada llicència d'utilització privativa i manifesto l'acceptació incondicionada del plec de condicions del procediment.

DOCUMENTACIÓ/DADES A PRESENTAR:

1. Documentació administrativa i projecte de funcionament de l'activitat (sobre 1 del plec de condicions)



AJUNTAMENT DE LA TORRE DE FONTAUBELLA

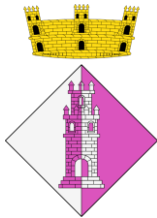
2. Documentació de la proposta (sobre 2 del plec de condicions)

PAGAMENT DE TAXES:

Si aquest tràmit està subjecte al pagament de les taxes corresponents mitjançant autoliquidació, s'haurà de presentar el justificant bancari corresponent juntament amb la instància.

INFORMACIÓ BÀSICA SOBRE PROTECCIÓ DE DADES

Responsable	El Responsable del tractament de les dades que ens faciliteu mitjançant aquest formulari és aquest ajuntament.
Finalitat	Les dades són tractades amb la finalitat de <i>Gestió del patrimoni de l'Ajuntament (béns patrimonials i de domini públic): adquisicions, ús, lloguers (1592), alienacions, defensa, alteracions qualificació i permutes.</i>
Verificació de dades	Aquest ajuntament podrà verificar l'exactitud de les dades aportades per la persona interessada en virtut de la potestat de verificació atribuïda per la disposició addicional vuitena de la LOPDGDD
Drets	Podeu exercir en qualsevol moment els drets d'accés, rectificació i supressió, quan correspongui, de les vostres dades i els de limitació, oposició al seu tractament i si s'escau el de portabilitat. D'acord amb l'article 28 de la Llei 39/2015 i l'article 21 del RGPD, la persona interessada es pot oposar, en qualsevol moment, a què l'Ajuntament tracti les seves dades, consulti els documents que es troben a disposició de l'Ajuntament, bé siguin propis o siguin elaborats per qualsevol altra administració pública. Els motius pels quals es pot oposar són els relacionats amb la seva situació individual quan el tractament es derivi de l'acompliment d'una missió per interès públic o en l'exercici de poders públics. En aquest cas, es deixaran de tractar aquestes dades excepte que l'ajuntament acrediti motius legítims que prevalguin per sobre dels interessos, drets i llibertats de la persona interessada.
Informació addicional	Si voleu consultar la informació complerta sobre protecció de dades podeu accedir-hi des del <u>catàleg de serveis</u>



**AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA**

ANNEX 2 - DECLARACIÓ RESPONSABLE

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon i d'identificació fiscal número

Atès el meu interès en participar en la licitació de la llicència administrativa d'us privatiu del bé demanial municipal destinat a Cafè de La Torre de Fontaubella, autoritzo a l'Ajuntament a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada i

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

Que compleixo amb els requisits exigits en el present procediment, en concret amb els següents:

1. Que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. En el cas de persona jurídica la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir de la llicència, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.
2. Que dispenso de solvència econòmica i financera suficient.
3. Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 70 a 73 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
4. Que tampoc concorren cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.
5. Que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries (estatals, autonòmiques i locals) i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

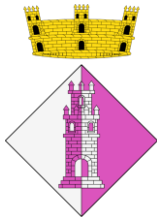
Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament, a aportar la documentació acreditativa.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament, signo aquesta declaració, sota la meua responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc, data)

(segell) Signat:



AJUNTAMENT DE
LA TORRE DE FONTAUBELLA

ANNEX 3- DOCUMENTACIÓ ACREDITATIVA DE LA PROPOSTA DELS CRITERIS D'AVUACIÓ AUTOMÀTICA.

....., major d'edat, amb domicili a (carrer, número, localitat i província), amb DNI núm., en nom propi (o bé, en nom de si actua per representació, expressant la personalitat i el domicili del representant, l'escriptura de poder que el faculta per actuar i el codi d'identificació fiscal de l'empresa), assabentant de la licitació de la llicència administrativa de l'ús privatiu del Cafè de La Torre de Fontaubella, accepta íntegrament les condicions i obligacions que dimanen del plec de clàusules administratives particulars, es compromet a complir-les estrictament, i ofereix:

- Un cànon de € (en lletra i números)
- Ampliació del període mínim d'obertura (document adjunt, màxim 2 cares).
- Destinació de l'habitatge a residència habitual Sí / NO
- Nombre de persones del nucli familiar que s'empadronen (número)

I, perquè consti, a efectes de poder optar ser beneficiari de la llicència d'ús privatiu del Cafè ubicat a les instal·lacions propietat de l'Ajuntament de La Torre de Fontaubella objecte del present procediment, i que estan qualificades com a bé de domini públic, signo aquesta oferta, sota la meua responsabilitat.

(Lloc, data)

(segell) Signat:

32